

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

01.06.2013

№52/2013-р/к

Про призначення на посаду
Мірецького В.А.

Відповідно до статті 6, 39 Закону України « Про місцеві державні адміністрації», статті 15 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" та Порядку організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Указом Президента України від 25 січня 2012 року № 33:

1. Призначити на посаду головного спеціаліста сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату Полонської районної державної адміністрації Мірецького Володимира Анатолійовича з 01 червня 2013 року , як такого, що пройшов конкурсний відбір та спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування з посадовим окладом згідно штатного розпису.

Підстава:1.Протокол засідання конкурсної комісії від 14.05.2013 року №3
2.Заява Мірецького В.А.
від 14.05.2013 року.

2. Присвоїти Мірецькому В.А. 15 ранг державного службовця.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

01.06.2013

№53/2013-р/к

Про дисциплінарне стягнення
Мартинюк Т.О.

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 147-149 Кодексу Законів про Працю України за порушення трудової дисципліни (неналежне виконання працівниками покладених на них трудових обов'язків, а саме неналежного виконання контролю за документообігом, що причинило ускладнення процедури отримання дозвільних документів, відповідно до подання прокуратури Полонського району Хмельницької області від 21.05.2013 року №112-856 вих. 13):

1. Оголосити догану державному адміністратору апарату районної державної адміністрації Мартинюк Тетяні Олексіївні.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Підстава: пояснення Мартинюк Т.О.
від 01.06.2013 року.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

04.06.2013

№54/2013-р/к

Про нагородження Грамотою Полонської районної державної адміністрації

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 лютого 2009 року №45/2009-р «Про відзнаки Полонської районної державної адміністрації», зареєстрованого Полонським районним управлінням юстиції 18 лютого 2009 року №3/159, з метою вшанування працівників з нагоди професійних свят та ювілейних дат:

1. Нагородити Грамотою Полонської районної державної адміністрації та цінним подарунком:

1.1. З нагоди Дня легкої промисловості:

Гаврусеву Олександрі Степанівну – комплектувальницю матеріалів Товариства з обмеженою відповідальністю «Полонне Траузес Фекторі»;

Рукавчук Оксану Володимирівну – швачку Товариства з обмеженою відповідальністю «Полонне Траузес Фекторі».

1.2. З нагоди Дня медичного працівника:

Євчук Зою Анатоліївну – лікаря загальної практики – сімейної медицини відділення загальної практики – сімейної медицини Полонської ЦРЛ ім. Н.С.Говорун;
Коновал Ірину Володимирівну – сестру медичну загальної практики – сімейної медицини Понінківської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини;

Куліковську Катерину Антонівну – сестру медичну стаціонару терапевтичного відділення Полонської центральної районної лікарні ім. Н.С.Говорун;

Соснову Ольгу Валентинівну – лікаря – стоматолога стоматологічного відділення Полонської центральної районної лікарні ім. Н.С.Говорун;

Цимбалюк Євгенію Григорівну – лікаря – педіатра дільничної дитячої поліклініки Полонської центральної районної лікарні ім. Н.С.Говорун.

1.3. З нагоди 90-річчя створення служби дільничних інспекторів міліції:

Копилова Анатолія Анатолійовича – старшого лейтенанта міліції, дільничного інспектора міліції сектору дільничних інспекторів міліції;

Макарчука Андрія Валентиновича – старшого лейтенанта міліції, дільничного інспектора сектору дільничних інспекторів міліції.

1.4. З нагоди 80-літнього ювілею Українського Товариства сліпих:

Розпутнього Дмитра Пилиповича – члена Шепетівської територіальної організації Українського Товариства сліпих.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

13.06.2013

№55/2013-р/к

Про звільнення з займаної посади
Блиндюка А.А.

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, пункту 5 статті 36 Кодексу Законів про Працю України:

1. Звільнити з посади державного реєстратора апарату Полонської районної державної адміністрації Блиндюка Андрія Андрійовича з 27 червня 2013 року, за його згодою, по переводу на посаду державного реєстратора реєстраційної служби Полонського районного управління юстиції Хмельницької області.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак

Підстава: 1.Заява Блиндюка А.А.
від 29.05.2013 року.

2. Погодження державної реєстраційної служби України
№ 1245/14-13-9/1 від 12.06.2013 року.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

18.06.2013

№56/2013-р/к

Про чергування у вихідні та святкові дні 22-24 та

28-30 червня 2013 року

Відповідно до статті 20 Закону України «Про державну службу», розпорядження голови райдержадміністрації від 06.06.2013 №171/2013-р «Про затвердження Порядку організації чергування заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій», статей 71, 72 Кодексу законів про працю України, за згодою профспілкового комітету апарату районної державної адміністрації (протокол від 17 червня 2013р. №10), з метою забезпечення вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні 22-24 та 28-30 червня 2013 року:

1. Затвердити графік чергування першого заступника, заступника голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у вихідні та святкові 22-24 та 28-30 червня 2013 року (додається).
2. За згодою працівників, роботу у вихідний день компенсувати наданням іншого дня відпочинку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Затверджено

Розпорядження голови районної державної адміністрації

_____ № _____

Графік

чергування першого заступника, заступника голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у вихідні та святкові дні 22-24 та 28-30 червня 2013 року.

22 червня 2013 року

09.00-18.00 Жухевич Валентин Іванович -
перший заступник голови райдержадміністрації
тел. (03843) 3-21-44

09.00-18.00 Світак Юрій Євгенович – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
тел. (03843) 3-20-27

23 червня 2013 року

09.00-18.00 Гусарук Володимир Михайлович - заступник голови райдержадміністрації
тел. (03843) 2-07-74

09.00-18.00 Туринський Василь Іванович - начальник відділу інфраструктури
райдержадміністрації
тел. (03843) 3-24-24

24 червня 2013 року

09.00-18.00 Лівак Галина Іванівна –
керівник апарату
райдержадміністрації
тел. (03843)2-05-57

09.00-18.00 Герасимчук Олександр Григорович – начальник відділу
житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації

тел. (03843) 3-23-41
28 червня 2013 року

09.00-18.00 Жухевич Валентин Іванович -
перший заступник голови райдержадміністрації
тел. (03843) 3-21-44

09.00-18.00 Куцолап Валерій Іонович –
начальник відділу
організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
тел. (03843) 3-25-88

29 червня 2013 року

09.00-18.00 Лівак Галина Іванівна –
керівник апарату
райдержадміністрації
тел. (03843)2-05-57

09.00-18.00 Будник Лариса Борисівна – завідувач сектору контролю апарату
райдержадміністрації
тел. (03843)3-25-88

30 червня 2013 року

09.00-18.00 Гусарук Володимир Михайлович - заступник голови райдержадміністрації
тел. (03843) 2-07-74

09.00-18.00 Оруський Павло Леонтійович – начальник відділу економічного розвитку і
торгівлі райдержадміністрації
тел. (03843) 3-13-55

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

20.06.2013

№57/2013-р/к

Про нагородження Грамотою Полонської районної державної адміністрації

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 лютого 2009 року №45/2009-р «Про відзнаки Полонської районної державної адміністрації», зареєстрованого Полонським районним управлінням юстиції 18 лютого 2009 року №3/159, з метою вшанування працівників з нагоди професійних свят:

1. Нагородити Грамотою Полонської районної державної адміністрації та цінним подарунком:

1.1. З нагоди Дня державної служби України:

Білик Ірину Іванівну – начальника управління фінансів райдержадміністрації;
Дрегало Світлану Валентинівну – начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації;
Кліщ Олену Леонідівну – в.о. начальника служби у справах дітей райдержадміністрації;
Кондратюка Петра Михайловича – начальника відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;
Шкваруна Олега Петровича – головного спеціаліста інформаційних технологій та захисту інформації державної казначейської служби в Полонському районі.

1.2. З нагоди Дня Конституції України:

Карпюка Андрія Миколайовича – прокурора прокуратури Полонського району;

1.3. З нагоди закінчення навчального року:

Грінчук Віру Мечиславівну – майстра виробничого навчання Понінківського професійного ліцею;
Сочинську Ірину Валентинівну – майстра виробничого навчання Понінківського професійного ліцею;

Гаманчука Олександра Михайловича – учня 45 групи Понінківського професійного ліцею.

1.4. З нагоди Дня молоді:

Афтинюк Тетяну Валеріївну – секретаря відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;

Гусенко Інну Русланівну – керівника ансамблю сучасного бального танцю «Vizavi»;

Сідорук Ілону Сергіївну – сестру медичну патронажну дитячої поліклініки Полонської центральної районної лікарні ім. Н.С.Говорун.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

21.06.2013

№59/2013-р/к

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 грудня 2012 року № 49/2012-р.

Відповідно до статті 28 Закону України «Про державну службу», пунктів 4, 5 Положення про формування кадрового резерву для державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2001 року № 199:

1.Внести зміни в додаток до розпорядження голови районної державної адміністрації № 49/2012-р від 24 грудня 2012 року «Про зарахування до кадрового резерву для державної служби Полонської районної державної адміністрації» включивши :

1.1. В № п/п 4 списку осіб, зарахованих до кадрового резерву для державної служби Полонської районної державної адміністрації станом на 2013 рік Засекіну Людмилу Олександрівну, 1976 року народження, освіта вища, в 1998 році закінчила Вінницький

державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського за спеціальністю початкове навчання та практична психологія ,працюючої начальником відділу надання соціальних послуг Полонського районного центру зайнятості.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г.Лівак.

Підстава: заява Засекіної
від 17.06.2013 року

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови районної
державної адміністрації

СПИСОК

осіб, зарахованих до кадрового резерву для державної служби
Полонської районної державної адміністрації станом на 2013 рік

№ п/п Посада, на яку формується кадровий резерв Прізвище, ім'я та по-батькові
Дата народження Освіта(коли і що закінчила особа) спеціальність, науковий ступінь,
вчене звання Дата зарахування до резерву Посада, яку займає, місце роботи Стаж
роботи на посаді Ранг

1 2 3 4 5 6 7 8 9

4. Керівник апарату районної державної адміністрації КАШПЕРСЬКА

Алла

Вікторівна 20.09.1977 Вища, 1998, Київський національний економічний університет,
бакалавр управління трудовими ресурсами 2010 Начальник загального відділу
апарату полонської районної державної адміністрації 10 р. 10 міс. 6,11

СІДОРСЬКА

Олена

Анатоліївна 17.04.1973 Вища, 2004, Житомирський державний педагогічний
університет, вчитель української мови, літератури та зарубіжної літератури 2010
Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами оборонної, мобілізаційної та
режимно-секретної роботи апарату Полонської РДА 6 р.4 міс. 6,11

БУДНИК

Лариса

Борисівна 25.02.1971 Вища, 1993, Київський технологічний інститут харчової

промисловості, інженер-технолог

2010 Завідувач сектору контролю апарату Полонської районної державної адміністрації

4 р. Зміс.

6,12

ЗАСЕКІНА

Людмила Олександрівна 31.10.1976 Вища, 1998, Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, вчитель початкових класів 2013 Начальник відділу надання соціальних послуг Полонського районного центру зайнятості 10р. 2міс. 6,11

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

27.06.2013

№60/2013-р/к

Про надання частини

щорічної відпустки

Станіславу Г.В.

Відповідно до статей 6, 39, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 35 Закону України «Про державну службу», статті 10, 12 Закону України «Про відпустки», статті 79 КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Вибуваю у невикористану щорічну основну оплачувану відпустку за період роботи з 23.04.2012 року по 23.04.2013 року тривалістю 4 (чотири) календарних дні з 27 червня 2013 року по 01 липня 2013 року включно.

Підстава: 1. Заява Станіслава Г.В.

від 26.06.2013 року

2. Лист-погодження

облдержадміністрації

від 27.06.2013 року.

2. Обов'язки голови райдержадміністрації на період відпустки покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Жухевича Валентина Івановича.

3. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (І.Миськова) виплатити допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу в межах фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

_____ № _____

Про зміни до штатного розпису управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», розпорядження голови райдержадміністрації від 23.10.2012 року №33/2012-р/к «Про затвердження структури районної державної адміністрації»:

1. Внести зміни до штатного розпису управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації з 1 липня 2013 р., а саме: з відділу у справах сім'ї та дітей вивести посаду головного спеціаліста і ввести її у відділ бухгалтерського обліку утворивши посаду головного спеціаліста з контролю за виплатою допомог, у відділ у справах сім'ї та дітей ввести посаду оператора комп'ютерного набору, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату

районної державної адміністрації Г.

Перший заступник
голови адміністрації

В. Жухевич

Додаток
до розпорядження голови
райдержадміністрації
№ _____

Зміни до штатного розпису
управління праці та соціального захисту населення
Полонської райдержадміністрації
(вводиться в дію з 01.07.2013 р.)

№п/п	Найменування структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	2	3	4	5
	Затверджено :	37		43012,00
	Виводиться із штатного розпису			
	Головний спеціаліст у справах сім'ї та дітей	1	1147,00	1147,00
	Оператор комп'ютерного набору	1	1147,00	1147,00
	Всього виводиться із штатного розпису	2	2294,00	2294,00

Вводиться у штатний розпис

Головний спеціаліст по контролю за виплатою допомог у відділ бухгалтерського обліку
1 1147,00 1147,00

Оператор комп'ютерного набору у відділ у справах сім'ї та дітей 1 1147,00 1147,00

Всього вводиться: 2 2294,00 2294,00

Всього по штатному розпису 37 43012,00

Керівник апарату адміністрації

Г. Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

№ _____

Про переведення на посади працівників управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.19, 26, 27 Закону України «Про державну службу», Постанови Кабінету Міністрів від 29 липня 1999 року №1374 «Про затвердження Порядку призначення на посаду та звільнення з посад керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій», Постанови КМУ від 01.12.1994 року № 804 «Про затвердження Положення про Порядок стажування в державних органах»:

1. Перевести Поліщук Людмилу Миколаївну – головного спеціаліста з питань кадрової роботи управління праці та соціального захисту населення, за її згодою з 01 липня 2013 року на посаду начальника відділу у справах сім'ї та дітей управління праці та соціального захисту населення, на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку Рибачок Л.В., як таку, що успішно пройшла стажування, звільнивши її з посади головного спеціаліста з питань кадрової роботи 27 червня 2013 року присвоївши їй 12 ранг державного службовця. Оплату проводити по посадовому окладу згідно штатного розпису.

ПІДСТАВА:

Заява Поліщук Л.М.
від 27.06.2013 р.

2. Перевести Лісняк Тетяну Василівну – начальника відділу грошових виплат і компенсацій управління праці та соціального захисту населення, за її згодою, з 01 липня 2013 року на посаду головного спеціаліста з питань кадрової роботи управління праці та соціального захисту населення, як таку, що успішно пройшла стажування, звільнивши її з посади начальника відділу грошових виплат і компенсацій 27 червня 2013 року залишивши їй 12 ранг державного службовця. Оплату проводити по посадовому окладу згідно штатного розпису.

ПІДСТАВА:

Заява Лісняк Т.В.
від 27.06.2013 р.

3. Перевести Панасюк Валентину Степанівну – головного спеціаліста з виплати допомог

відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення, за її згодою, з 01 липня 2013 року на посаду головного спеціаліста по контролю за виплатою допомог відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення, як таку, що успішно пройшла стажування, звільнивши її з посади головного спеціаліста з виплати відділу бухгалтерського обліку 27 червня 2013 року залишивши їй 11 ранг державного службовця. Оплату проводити по посадовому окладу згідно штатного розпису.

ПІДСТАВА:

Заява Панасюк В.С.
від 27.06.2013 р.

4. Перевести Поліщука Віталія Володимировича – головного спеціаліста відділу у справах сім'ї та дітей управління праці та соціального захисту населення, за його згодою, з 01 липня 2013 року на посаду головного спеціаліста з виплати допомог відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення, як такого, що успішно пройшов стажування, звільнивши його з посади головного спеціаліста у справах сім'ї та дітей 27 червня 2013 року залишивши йому 15 ранг державного службовця. Оплату проводити по посадовому окладу згідно штатного розпису.

ПІДСТАВА:

Заява Поліщука В.В.
від 27.06.2013 р.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Перший заступник
голови адміністрації

В. Жухевич

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

03.06.2013

№155/2013-р

Про надання дозволу ТОВ «А.Т.К.» на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь

На підставі положень статті 52 Закону України «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України №1134 від 02.11.2011 року «Про затвердження порядку розроблення

проектів землеустрою що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування сівозміни та впорядкування угідь», статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву ТОВ «А.Т.К.»:

1. Надати дозвіл ТОВ «А.Т.К.» на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого - економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь на землі сільськогосподарського призначення, які належать ТОВ «А.Т.К.» на правах оренди, розташованих за межами населених пунктів:

- 1.1. Білецької сільської ради, загальна площа угідь становить 1003,6969 га.
- 1.2. Воробіївської сільської ради – 877, 1604 га.
- 1.3. Кустовецької сільської ради – 396, 1388 га.
- 1.4. Сасанівської сільської ради – 334,8046 га.
- 1.5. Малошкарівської сільської ради – 823, 4173 га.
- 1.6. Онацьковецької сільської ради – 1345, 99 га.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

03.06.2013

№156/2013-р

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Трояк В.О.

На підставі статей 17, 29, 125, 126, 186 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 12, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Трояк В.О.:

1. Надати дозвіл громадянці Трояк Валентині Олексіївні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки (частки паю) в натурі на місцевості для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «Маяк» (1/2 ділянки № 914 площею 1,8492 га.) розташовані за межами населених пунктів Полонської міської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

03.06.2013

№157/2013-р

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Собко В.А.

На підставі статей 17, 29, 125, 126, 186 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 12, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Собко В.А.:

1.Надати дозвіл громадянину Собко Віталію Анатолійовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки (частки паю) в натурі на місцевості для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «Колос» (ділянка № 412 площею 2, 1971 га.) розташовані за межами населених пунктів Бражинецької сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

03.06.2013

№158/2013-р

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кирилюк М.В.

На підставі статей 17, 29, 125, 126, 186 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 12, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок

виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Кирилюка М.В.:

1. Надати дозвіл громадянці Кирилюк Марії Василівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки (частки паю) в натурі на місцевості для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «ім.Островського» (ділянка №182 площею 1,0750 га.) розташовані за межами населених пунктів Великоберезнянської сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

03.06.2013

№159/2013-р

Про внесення змін до розпорядження
голови райдержадміністрації
від 20 березня 2013 року № 76/2013-р.

На підставі статей 6,21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Татаревської Є.М.:

1. Внести зміни в розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 березня 2013 року № 76/2013-р. «Про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки частки (паю) гр. Татаревській Є.М.» замінивши в пункті 1 розпорядження слова «ділянка № 192 площею 2, 2387 га; ділянка № 356 площею 0,2189 га», словами «ділянка № 135 площею 2, 8343 га і ділянка № 356 площею 0,2189 га».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

03.06.2013

№160/2013-р

Про внесення змін до розпорядження
голови райдержадміністрації
від 06 вересня 2012 року № 373/2012-р.

На підставі статей 6,21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
розглянувши заяву гр. Возного М.І.:

1. Внести зміни в розпорядження голови районної державної адміністрації від 06
вересня 2012 року № 373/2012-р. «Про виділення в натурі (на місцевості) земельної
ділянки частки (паю) гр. Возному М.І.» замінивши слова в пункті 1 розпорядження
«ділянка № 53 площею 3,2055 га»; словами «ділянка № 53 площею 3,2041га».

2.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови
районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

03.06.2013

№161/2013-р

Про створення комісії з проведення обстежень дитячих і спортивних майданчиків та
інших об'єктів відпочинку дітей

На підставі статей 2, 6, 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», на виконання протокольного рішення №33 засідання Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 року та з метою обстеження ігрових майданчиків на території дошкільних закладів, спортивних майданчиків в загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах, малих архітектурних форм в скверах, парках, на прилеглих до житлових будинків дитячих дворових майданчиках, в місцях масового відпочинку населення:

1. Створити комісію з проведення обстеження дитячих і спортивних майданчиків та інших об'єктів відпочинку дітей та затвердити її склад згідно додатку.
2. Комісії провести обстеження дитячих, ігрових та спортивних майданчиків на території району з метою їх безпечної експлуатації згідно (графіку обстеження додатку 2).
3. Рекомендувати балансоутримувачам дитячих ігрових та спортивних майданчиків обладнувати їх відповідно до чинних нормативних актів.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Затверджено

Розпорядження голови районної державної адміністрації

№ _____

Склад

комісії з проведення обстежень дитячих і спортивних майданчиків та інших об'єктів відпочинку дітей

Гусарук

Володимир Михайлович

- заступник голови райдержадміністрації, голова комісії

Герасимчук

Олександр Григорович

- начальник відділу житлово-комунального

господарства та будівництва райдержадміністрації, заступник голови комісії

Карнафель

Ірина Іванівна - начальник відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації, секретар комісії

Ваврик

Віра Григорівна

- заступник Понінківського селищного голови, (за згодою)

Вишнівський

Олександр Анатолійович

- старший інспектор

Полонського районного

сектору Головно управління Державної служби надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області (за згодою)

Качаровський

Микола Геннадійович

- державний інспектор територіального управління

Держгірпромнагляду у Хмельницькій області, (за згодою)

Кондратюк

Петро Михайлович

- начальник відділу освіти, молоді та спорту

райдержадміністрації

Маліновський

Валерій Леонідович

- директор Унітарного комунального підприємства Понінківської селищної ради (за згодою)

Плис

Володимир Іванович

- головний державний інспектор

Державного

архітектурно-будівельного контролю у

Хмельницькій області (за згодою)

Приймак

Юрій Миколайович

- директор Полонської ЖЕК (за згодою)

Прядко

Сергій Васильович

- перший заступник Полонського міського голови (за згодою)

Свінцицький

Сергій Валентинович

- директор Полонського підприємства теплових мереж (за згодою)

Ступак

Юрій Ананьович - інспектор з благоустрою Полонської міської ради (за згодою)

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

Додаток 2

до розпорядження голови районної державної адміністрації

№ _____

Графік обстеження

дитячих, ігрових та спортивних майданчиків
на території Полонського району

№ п/п Обстежуваний майданчик,
його балансоутримувач Термін обстеження
1.

Дитячі ігрові, спортивні майданчики та майданчики в місцях масового відпочинку
населення на території міста Полонного, балансоутримувач – Полонське підприємство
теплових мереж

До 15 червня 2013 року
2.

Дитячі ігрові, спортивні майданчики та майданчики в місцях масового відпочинку
населення на території селища Понінки, балансоутримувач – Унітарне комунальне
підприємство Понінківської селищної ради

До 20 червня 2013 року
3.

Прибудинкові дитячі майданчики, балансоутримувач – Полонська ЖЕК До 15 червня
2013 року

4.

Прибудинкові дитячі майданчики, балансоутримувач – Унітарне комунальне
підприємство Понінківської селищної ради До 20 червня 2013 року

5.

Ігрові та спортивні майданчики на території загальноосвітніх та професійно-технічних
навчальних закладів, балансоутримувачі – директори навчальних закладів

До 25 червня 2013 року
6.

Ігрові та спортивні майданчики на території дитячих дошкільних закладів,
балансиоутримувачі – органи місцевого самоврядування До 25 червня 2013 року

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Полонської районної державної адміністрації

від .2013 № /2013-р

ЗАХОДИ

щодо порядку утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку

1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.
2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з дотриманням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.
3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.
4. Будова, виготовлення, установка, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до «Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», затвердженої наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р. №110.
5. До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо.

Керівник апарату адміністрації
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Г.Лівак

м. Полонне

04.06.2013

№162/2013-р

Про створення районної комісії з питань інвентаризації радіоактивних відходів

На підставі статті 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про поводження з радіоактивними відходами” та Порядку проведення державної інвентаризації радіоактивних відходів (НП 306.5.04/2.059-2002), затвердженого наказом Державного комітету ядерного регулювання України від 11.02.2003 № 27, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.02.2003 за № 160/7481, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29.05.2013 року №159/2013 «Про створення обласної комісії з питань інвентаризації радіоактивних відходів», з метою виявлення радіоактивних відходів, забезпечення контролю за їх накопиченням і переміщенням на території району, своєчасної передачі спеціалізованим підприємствам по поводженню з радіоактивними відходами, а також для забезпечення постійного поновлення та своєчасного внесення змін до Державного реєстру радіоактивних відходів:

1. Утворити районну комісію з питань інвентаризації радіоактивних відходів на території району у складі згідно з додатком.
2. Районній комісії з питань інвентаризації радіоактивних відходів:
 - 2.1. Забезпечити збирання актів державної інвентаризації, їх зведення, аналіз, оперативне впровадження заходів щодо усунення виявлених недоліків, а також у разі потреби здійснення вибіркового перевірок достовірності результатів інвентаризації.
 - 2.2. До 05 вересня 2013 року подати обласній інвентаризаційній комісії узагальнені матеріали з проведення інвентаризації радіоактивних відходів.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Додаток
до розпорядження голови районної державної адміністрації
№ _____

СКЛАД
районної комісії з питань інвентаризації
радіоактивних відходів

Гусарук
Володимир Михайлович – заступник голови районної державної адміністрації,
голова комісії

Будник
Олександр Вікторович – начальник районного сектору Головного управління
Державної служби надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області, заступник голови
комісії
(за згодою)

Герасимчук
Микола Євгенович
– головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва
райдержадміністрації, секретар комісії

Мирончук
Олександр Іванович

Франчук
Людмила Іванівна –

– головний лікар Полонської центральної районної лікарні ім. Н.С.Говорун (за згодою)

лікар Шепетівського міжрайонного управління Головного управління
Держсаніпідемслужби у Хмельницькій області (за згодою)

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

05.06.2013

№163/2013-р

Про районний план заходів на 2013 рік
з виконання Загальнодержавної програми
«Національний план дій щодо реалізації
Конвенції ООН про права дитини» на
період до 2016 року

На підставі статей 6, 13, 22, 23, Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 березня 2013 року № 163-р „Про затвердження плану заходів з виконання у 2013 році Загальнодержавної програми „Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини” на період до 2016 року”, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16.05.2013 року № 145/2013-р „Про обласний план заходів на 2013 рік з виконання Загальнодержавної програми „Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини” на період до 2016 року”, з метою захисту прав та законних інтересів кожної дитини, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів:

1. Затвердити районний план заходів на 2013 рік з виконання Загальнодержавної програми „Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини” на період до 2016 року (далі – план заходів), що додається.
2. Структурним підрозділам райдержадміністрації поінформувати до 10 лютого 2014 року службу у справах дітей райдержадміністрації про стан виконання вказаного плану заходів для узагальнення та подання інформації до 20 лютого 2014 року службі у справах дітей облдержадміністрації.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 02.08.2012 року № 342/2012-р „Про районний план заходів на 2011 рік з виконання Загальнодержавної програми „Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини” на період до 2016 року”.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Затверджено
Розпорядження голови районної державної адміністрації
№ _____

РАЙОННИЙ ПЛАН
заходів на 2013 рік з виконання Загальнодержавної програми
„Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН
про права дитини” на період до 2016 року

1. Забезпечити:

1.1. Виділення коштів місцевих бюджетів для лікування дітей із синдромом Шерешевського-Тернера, муковісцидозу, епілепсії, дитячого церебрального паралічу, нецукрового діабету, справжнього передчасного статевого дозрівання, хронічної надниркової недостатності, адреногенітального синдрому, хронічного вірусного гепатиту, фенікетонурії, аутизму, розсіяного склерозу, протезування ока, оперативного лікування сколіозів та тазостегнових суглобів.

Центральна районна лікарня ім. Н.С.Говорун
Протягом року

1.2. Проведення відбіркового етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченої Шевченківським дням.

Відділ культури райдержадміністрації
Протягом року

1.3. Проведення в загальноосвітніх навчальних закладах району у Всесвітній день боротьби з ВІЛ/СНІДом (01 грудня) виховних годин, тематичних уроків „Захисти себе від ВІЛ”.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
IV квартал 2013 року

1.4. Проведення зборів лідерів органів учнівського самоврядування загальноосвітніх навчальних закладах району.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
IV квартал 2013 року

1.5. Сприяння збільшенню кількості дітей, залучених до роботи в гуртках за напрямками позашкільної освіти.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
Протягом року

1.6. Функціонування Єдиної інформаційно-аналітичної системи „Діти”.

Служба у справах дітей райдержадміністрації
Протягом року

1.7. Проведення профілактичних заходів, спрямованих на подолання негативних проявів серед дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

Служба у справах дітей райдержадміністрації
Протягом року

1.8. Соціальне супроводження сімей, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування.

Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Протягом року

2. Організувати і провести заходи до Дня захисту дітей, Дня усиновлення, Дня святого Миколая, новорічних та різдвяних свят для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, прийомних сімей, та дитячих будинків сімейного типу.

Служба у справах дітей райдержадміністрації
Червень, вересень, грудень 2013 року

3. Виготовлення та розповсюдження буклетів з питань пропаганди усиновлення, розвитку сімейних форм виховання та попередження жорстокого поводження з дітьми.

Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Протягом року

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

05.06.2013

№164/2013-р

Про районну евакуаційну комісію

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 12 Закону України «Про Цивільну оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року №1432 «Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.05.2010 року № 257/2010-р «Про обласну евакуаційну комісію», з метою вдосконалення роботи з питань евакуації населення:

1. Створити районну евакуаційну комісію та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 серпня 2009 року №313/2009-р «Про оновлений склад евакокомісії району».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації
Затверджено
Розпорядження голови районної
державної адміністрації

Г.Станіслав

СКЛАД
районної евакуаційної комісії
Жухевич
Валентин Іванович

Будник
Олександр Вікторович

Герасимчук
Микола Євгенович

Бігдаш

Світлана Андріївна

- перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
- начальник Полонського районного сектору Головного управління Державної служби цивільного захисту в області, заступник голови комісії (за згодою)
- головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, секретар комісії
- головний спеціаліст сектору піклування, усиновлення та сімейних форм виховання служби у справах дітей, член групи організації зустрічі та розміщення еваконаселення.

Боцян

Наталья Сергіївна

Ваврик

Віра Григорівна

Герасимчук

Олександр Григорович

Гринюк

Сергій Федорович

Іванченко

Наталія Вікторівна

- головний спеціаліст відділу ведення державного реєстру виборців, член групи обліку евакуйованого населення і інформації
- заступник Понінківського селищного голови, член групи забезпечення еваконаселення (за згодою)
- начальник відділу житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, член групи забезпечення евакуйованого населення
- головний спеціаліст відділу ведення державного реєстру виборців, член групи обліку евакуйованого населення і інформації

- спеціаліст I категорії служби у справах дітей, член групи організації зустрічі та розміщення еваконаселення.

Камшилова
Наталія Болеславівна

Кліщ
Олена Леонідівна

Кондратюк
Петро Михайлович

Кудряшова
Леся Миколаївна

Мирончук
Олександр Іванович

Оруський
Павло Леонтійович

Поліщук
Любов Андріївна

Прядко
Сергій Васильович

Пулим
Світлана Олександрівна

Світак
Юрій Євгенович
Сінчук
Ольга Василівна

Туринський
Василь Іванович

Тютюнник
Оксана Ярославівна

Франчук
Руслан Петрович

Юрчук
Ігор Васильович - головний спеціаліст сектору піклування, усиновлення та сімейних форм виховання служби у справах дітей, член групи організації зустрічі та розміщення еваконаселення.

- в.о. начальника служби у справах дітей, начальник групи організації зустрічі та розміщення еваконаселення

- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, член групи забезпечення евакуації населення

- головний спеціаліст сектору з питань опіки та піклування служби у справах дітей, член групи організації зустрічі та розміщення еваконаселення

- головний лікар Полонської ЦРЛ ім. Н.С.Говорун, член групи забезпечення евакуації населення, (за згодою)

- начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, начальник групи забезпечення евакуації населення

- завідувач юридичного сектору апарату райдержадміністрації, член групи обліку евакуйованого населення та інформації

- перший заступник Полонського міського голови, член групи забезпечення еваконаселення (за згодою)

- начальник цеху №4 телекомунікаційних послуг ПАТ «Укртелеком» , начальник групи зв'язку та оповіщення, (за згодою)

- начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

- начальник відділу ведення державного реєстру виборців, начальник групи обліку евакуйованого населення і інформації

- начальник відділу інфраструктури та туризму райдержадміністрації, начальник групи транспортного забезпечення
- головний спеціаліст юридичного сектору апарату райдержадміністрації, член групи обліку евакуйованого населення та інформації
- заступник начальника Полонського районного відділу УМВС у Хмельницькій області, член групи забезпечення евакуації населення (за згодою)
- завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадкістю апарату райдержадміністрації, член групи обліку евакуйованого населення та інформації

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

Начальник групи забезпечення евакуації населення

Орусський
Павло Леонтійович

Кондратюк
Петро Михайлович

Пулим
Світлана Олександрівна

Мирончук
Олександр Іванович

Франчук
Руслан Петрович

Герасимчук
Олександр Григорович

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

06.06.2013

№165/2013-р

Про надання статусу дітей, позбавлених

батьківського піклування
Вакуліну Володимиру Васильовичу, 2001 р.н.,
та Вакуліній Тетяні Василівні, 1995 р.н.

На підставі статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 5,11 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”:

1. Надати Вакуліну Володимиру Васильовичу, 28 липня 2001 року народження, та Вакуліній Тетяні Василівні, 12 серпня 2012 року народження, статус дітей, позбавлених батьківського піклування, так як мати Вакуліна Жанна Валеріївна позбавлена батьківських прав (рішення Полонського районного суду Хмельницької області від 08 травня 2013 року, справа № 681/463/13 -ц), батько Вакулін Василь Васильович помер 18 жовтня 2005 року, (свідоцтво про смерть І – ТП № 010176 від 20 жовтня 2005 року, видане відділом реєстрації актів цивільного стану Полонського управління юстиції Хмельницької області).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

06.06.2013

№166/2013-р

Про надання статусу дітей, позбавлених
батьківського піклування
Орлик Оксані Анатоліївні, 1998 р.н., та
Орлик Наталії Анатоліївні, 2002 р.н.

На підставі статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 5,11 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”:

1. Надати Орлик Оксані Анатоліївні, 01 травня 1998 року народження, та Орлик Наталії Анатоліївні, 22 квітня 2002 року народження, статус дітей, позбавлених батьківського піклування, так як їх батьки Орлик Валентина Миколаївна, 13.09.1979 року народження, та Орлик Анатолій Володимирович, 13.03.1975 року народження, позбавлені батьківських прав (рішення Полонського районного суду Хмельницької області від 04 червня 2013 року, справа № 681/638/13 – ц).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

06.06.2013

№167/2013-р

Про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 08 червня 2000 року №1809-111 «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року №415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду», рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації (протокол від 26 грудня 2012 року №11):

1. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (І.Білик) виділити кошти з резервного фонду районного бюджету на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації, яка сталася 26 грудня 2012 року в с. Радгоспне, вул.Пархоменка, 1 (в результаті сильних опадів у вигляді снігу було пошкоджено покрівлю 8-ми квартирного будинку) на суму 5300 (п’ять тисяч триста) гривень без умов повернення.

2. Визначити головним розпорядником зазначених коштів районну державну адміністрацію.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

06.06.2013

№168/2013-р

Про створення тимчасової інвен-таризаційної комісії для перевірки стану збереження та проведення інвентаризації житлового примі-щення, яке належить на праві користування або власності дити-ні-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування чи особі з їх числа

На підставі статей 6, 16, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до Закону України "Про охорону дитинства", керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", на виконання пункту 33.3 наказу Міністерства соціальної політики України від 18.02.2013 №69 "Про затвердження рішень колегії Міністерства соціальної політики України від 01.02.2013" стосовно захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування , осіб з їх числа:

1. Створити тимчасову інвентаризаційну комісію для перевірки стану збереження та проведення інвентаризації житлового приміщення, яке належить на праві користування або власності дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування чи особі з їх числа та затвердити її склад (додається).

2. За місцем проведення інвентаризації до складу комісії рекомендувати залучати відповідних сільських голів.

3. Комісії протягом червня 2013 року провести на території району детальну інвентаризацію та оцінку придатності для проживання житла, яке належить на праві власності або користування дітям зазначеної категорії та особам з їх числа. Результати інвентаризації відобразити в акті за формою додатку 2.

4. За результатами інвентаризації рекомендувати відповідним сільським головам, за місцем знаходження житлового приміщення, розробити план заходів, спрямованих на усунення причин, які з'ясувалися під час перевірки, що унеможливають повернення до жилих приміщень таких дітей та осіб з їх числа після завершення терміну їх перебування в сімейних формах виховання та закінчення інтернатних закладів (окремо по кожній дитині та особі).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Затверджено
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

С К Л А Д

тимчасової інвентаризаційної комісії для перевірки стану збереження та проведення інвентаризації житлового приміщення, яке належить на праві користування або власності дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування чи особі з їх числа

Жухевич

Валентин Іванович – перший заступник голови районної державної адміністрації,
голова комісії

Кліщ

Олена Леонідівна – в.о.начальника служби у справах дітей районної державної
адміністрації, заступник голови комісії

Герасимчук

Олександр Григорович – начальник відділу житлово-комунального господарства та
будівництва районної державної адміністрації

Дрегало

Світлана Валентинівна

– начальник управління соціального захисту населення районної державної
адміністрації

Калінка

Валентина Володимирівна – директор районного центру соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді

Карнафель

Ірина Іванівна – начальник відділу містобудування та архітектури районної державної
адміністрації

Петровський

Олександр Вікторович – головний спеціаліст сектору Держземкадастру відділу
Держземагенства у Полонському районі (за згодою)

Тютюнник

Оксана Ярославівна – головний спеціаліст юридичного сектору апарату районної
державної адміністрації

Шидей

Микола Васильович – керівник КП «БТІ» (за згодою)

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

Додаток 2

до розпорядження голови

райдержадміністрації
№ _____

А К Т

проведення інвентаризації та оцінки придатності для проживання житла, що належить на праві власності або користування дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування чи особі з їх числа

“ _____ ” _____ 20__ р.

Комісією в складі:

Проведено обстеження житлового приміщення, яке належить на праві користування або власності дитині-сироті чи дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа (потрібне підкреслити)

(П.І.Б. число, місяць, рік народження, адреса, місце навчання)

Місце проживання дитини/особи житлове приміщення якої обстежується

ПІБ опікуна (піклувальника, прийомних батьків) _____

Житло знаходиться на праві власності, чи на праві користування, підтверджуючі документи: довідка, копія свідоцтва про право власності, технічний паспорт та

ін.) _____

— _____

— _____

—
Повна адреса
житла _____

—
Право власності чи користування даним житлом (характеристика осіб, родинні зв'язки)

— _____

—
Характеристика будинку (квартири):

- загальна площа будинку (квартири) _____

- кількість кімнат _____

- санітарний стан кімнат _____

- матеріал підлоги _____

- вид опалення будинку _____

Чи існує заборгованість по комунальних платежах (газ, електроенергія та ін.) та у якому
розмірі _____

— _____

—
Наявність та розмір земельної ділянки (площа, га), на якій розташований будинок

—
Наявність та розмір земельної частки (паю), площа,
га _____

—
Інше майно _____

За результатами інвентаризації встановлено, що житло:

- житло придатне (не придатне для проживання) _____

- потребує (не потребує ремонту), якщо потребує то капітального, чи косметичного,
вказати конкретно чого, та орієнтовну вартість

ремонту. _____

Вжиті заходи за результатами інвентаризації, висновки

—

—

—

(Що необхідно зробити: переоформити спадщину , виготовити технічну документацію, провести ремонт , придбати нове житло тощо)

Члени комісії :

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

06.06.2013

№169/2013-р

Про внесення змін до розпорядження
Полонської райдержадміністрації
від 03.11.2011 р. №487/2011-р

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 156, 157 Земельного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 року №284 «Про порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам»:

1. Внести зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 03.11.2011 р. №487/2011-р «Про утворення комісії з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», виклавши додаток 1 до нього у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

Додаток 1
до розпорядження голови районної державної адміністрації
№ _____

СКЛАД
комісії з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам

Гусарук
Володимир Михайлович

Щербицька
Любов Володимирівна

Білик
Ірина Іванівна

Карнафель
Ірина Іванівна

Світак
Юрій Євгенович

Тютюнник
Оксана Ярославівна

- заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
- завідувач сектору землеустрою та ринку земель відділу Держземагентства у Полонському районі, секретар комісії (за згодою)
- начальник фінансового управління райдержадміністрації
- начальник відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації
- начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
- головний спеціаліст юридичного сектору апарату райдержадміністрації

До складку комісії також включаються:

1. Представник власника землі або землекористувача (орендаря), яким заподіяно збитків.
2. Представник підприємства, установи, організації та/або громадяни, які будуть відшкодовувати збитки.
3. Представники виконавчих комітетів, сільських, селищної, міської ради, на території яких знаходяться земельні ділянки;
4. Представники територіальних органів Держземінспекції, санітарно-епідеміологічних і природоохоронних органів (у разі, коли збитки заподіяні погіршенням якості земель, або приведенням їх у непридатність для використання за цільовим призначенням).

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

06.06.2013

№170/2013-р

Про забезпечення соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей

На підставі статей 6, 23, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону

України “Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2013 № 162 “Про затвердження Основних напрямів запобігання бездомності до 2017 року”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.07.2009 № 740-р “Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції соціальної адаптації осіб, які відбували покарання у вигляді позбавлення волі на певний строк, до 2015 року”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16.05.2013 року №146/2013-р. «Про забезпечення соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», з метою вдосконалення роботи з питань соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей:

1. Затвердити заходи щодо забезпечення соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей в районі до 2017 року згідно з додатком 1.
2. Створити районну координаційну раду з питань соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей як консультативно-дорадчий орган у складі згідно з додатком 2 та затвердити положення про неї (додається).
3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, рекомендувати міському, селищному, сільським головам, іншим виконавцям забезпечити виконання зазначених заходів, про що інформувати управління соціального захисту населення райдержадміністрації щоквартально, до 1 числа місяця, наступного за звітним періодом для подальшого узагальнення та надання інформації обласній державній адміністрації.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 13.10.2009 р. №388/2009-р. “Про забезпечення соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей”.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації В Жухевича

Голова адміністрації

Г. Станіслав

Додаток 1

до розпорядження голови районної державної адміністрації

№ _____

ЗАХОДИ

про забезпечення соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей в районі до 2017 року

1. Організувати роботу із залученням дільничних інспекторів щодо ви-явлення бездомних осіб та надання їм соціальних послуг поза межами закладів соціального захисту шля-хом здійснення соціального патрулювання, забезпе-чити безперешкодний доступ бездомних осіб до медичного обстеження та об-слуговування за їх переважним місцезнаходжен-ням.

Виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад, Полонська центральна районна лікарня ім. Н.С.Говорун, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, РВ УМВС України в Хмельницькій області, управління со-ціального захис-ту населення райдержадміністрації, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Постійно

2. Забезпечити співпрацю з відділом кримінальної міліції у справах ді-тей, систематичне проведення цільових профілактичних рейдів "Діти ву-лиці", "Вокзал", "Підліток".

Служ-ба у справах дітей райдержадміністрації, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, РВ УМВС України в Хмельницькій області, управління соціального захис-ту населення райдержадміністрації, виконавчі комітети місь-кої, селищної, сільських рад

Постійно

3. Проводити роботу із взаємоінформування щодо дітей, які не навча-ються, скоїли злочин, правопорушення або затримані за вживання наркотич-них речовин, алкогольних напоїв, бродяжництво, жебракування.

Відділ освіти, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад, РВ УМВС України в Хмельницькій області

Постійно

4. Вживати заходів із оздоровлення дітей, які опинилися у складних жит-те-вих умовах, бездоглядних, безпритульних, дітей з девіантною поведінкою.

Відділ освіти, молоді та спорту, служба у справах дітей райдержадміністрації

Щорічно

5. Організувати на базі діючих установ та закладів соціального за-хисту населення, зокрема територіального центру соціального обслуговування (на-дання соціальних послуг), пункти прийому гуманітарної допомоги (теплі речі, взуття, продукти харчування тощо).

Управління соціального захис-ту населення, виконавчі комітети місь-кої, селищної,

сільських рад

Постійно

6. Проводити роботу щодо запобігання випадкам незаконного відчуження житла та захисту майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких непрацездатних громадян, інвалідів, забезпечити, у разі потреби, за їх бажанням постійний сторонній догляд або влаштування до установи соціального обслуговування.

Виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад, Полонське районне управління юстиції, служба у справах дітей райдержадміністрації

Постійно

7. Здійснювати роботу з вирішення соціально-побутових питань осіб, які звільняються з місць позбавлення волі, зокрема їх паспортизацію, надання матеріальної допомоги. Управління соціального захисту населення, РВ УМВС України в Хмельницькій області, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Постійно

8. Забезпечувати в лікарняно-профілактичних закладах району надання медичної допомоги (при наявності показів) бездомним особам та особам, звільненим з місць позбавлення волі, з метою запобігання загибелі від переохолодження під час надзвичайних ситуацій та в осінньо-зимовий період.

Полонська центральна районна лікарня ім. Н.С.Говорун, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад, відділ житлово – комунального господарства та будівництва райдержадміністрації

Постійно

9. Продовжити роботу з організації проживання бездомних осіб (нічного, тимчасового), направлення на рентгенівське обстеження, надання інформаційних послуг з питань профілактики ВІЛ-інфекції. Забезпечити надання соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб бездомних осіб.

Полонська центральна районна лікарня ім. Н.С.Говорун, РВ УМВС України в Хмельницькій області, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад

Постійно

10. Забезпечувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо застосування норм законодавства, якими регулюються порядок придбання, відчуження, оформлення та державної реєстрації прав власності на нерухоме майно, права і обов'язки учасників відносин у сфері житлового права.

Полонське районне управління юстиції, управління РВ УМВС України в Хмельницькій області, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад

Постійно

11. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед населення щодо діяльності установ та організацій, пунктів обігріву, роздачі їжі, де бездомні зможуть отримати нічліг, одяг та інші послуги.

Відділ житлово - комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, Полонська центральна районна лікарня ім. Н.С.Говорун, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад

Постійно

Керівник апарату адміністрації

Г. Лівак

Додаток 2
до розпорядження голови районної державної адміністрації
_____ № _____

СКЛАД
районної координаційної ради з питань соціального захисту
бездомних осіб та безпритульних дітей

Жухевич
Валенти Іванович
– перший заступник голови райдержадміністрації, голова районної координаційної
ради

Дрегалю
Світлана Валентинівна – начальник управління соціального захисту населення
райдержадміністрації, заступник голови координаційної ради

Голякова

Ольга Анатоліївна – перший заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації, секретар районної координаційної ради

Білик

Ірина Іванівна – начальник управління фінансів райдержадміністрації

Герасимчук

Олександр Григорович – начальник відділу житлово - комунального господарства та будівництва райдержадміністрації

Іщенко

Наталя Андріївна – голова районної організації Товариства Червоного Хреста (за згодою)

Калінка

Валентина Володимирівна – директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Кліщ

Олена Леонідівна – в.о.начальника служби у справах дітей райдержадміністрації

Мирончук

Олександр Іванович – Головний лікар Полонської центральної районної лікарні ім.Н.С. Говорун (за згодою)

Прядко

Сергій Васильович – заступник Полонського міського голови (за згодою)

Радчук

Лариса Костянтинівна – Інспектор Полонського районного підрозділу Старокостянтинівського міжрайонного відділу УДПтС України у Хмельницькій області (за згодою)

Стопа

Анатолій Романович – директор районного центру зайнятості (за згодою)

Франчук

Руслан Петрович – помічник начальника з кадрового забезпечення РВ УМВС України в Хмельницькій області (за згодою)

Юрчук

Ігор Васильович – завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації

Г. Лівак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про районну координаційну раду з питань соціального захисту
бездомних осіб та безпритульних дітей

1 Районна координаційна рада з питань соціального захисту бездомних осіб та

безпритульних дітей (далі – Районна координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, створеним головою райдержадміністрації.

2 Районна координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обл-держадміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Районної координаційної ради є:

3.1. Реалізація державної політики з питань поліпшення соціального за-хисту бездомних осіб і безпритульних дітей та профілактики бездомності і безпритульності.

3.2. Вирішення проблемних питань, що виникають у роботі з бездом-ними особами та безпритульними дітьми.

3.3. Проведення моніторингу стану виконання заходів соціального за-хисту бездомних осіб та безпритульних дітей.

3.4. Підтримання ініціатив і пропозицій громадських організацій щодо вдосконалення роботи з профілактики бездомності і безпритульності та со-ціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей та надання їм все-бічної допомоги.

4. Районна координаційна рада має право:

4.1. Вносити в установленому порядку голові райдержадміністрації роз-роблені за результатами її роботи пропозиції.

4.2. Створювати у разі потреби тимчасові експертні та робочі групи, за-лучати до участі в них представників структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих рад та громадських організацій (за погодженням з їх керів-никами).

4.3. Одержувати в установленому порядку, виконавчих комітетів міської селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань. Запрошувати на свої засідання представників, виконавчих комітетів міської, селищної, сільських рад, терито-ріальних підрозділів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, до компетенції яких належать питання соціального захисту бездомних осіб і безпри-тульних дітей.

4.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо розподілу кош-тів і матеріальних ресурсів, спрямованих на здійснення заходів з профілактики бездомності і безпритульності та соціального захисту бездомних осіб та без-притульних дітей.

4.5. Головою Районної координаційної ради є перший заступник голови районної державної адміністрації, до повноважень якого відповідно до розподілу обов'язків, входять питання забезпечення державної політики з соціального захисту населення.

4.6. Основною формою роботи Районної координаційної ради є засідан-ня, що проводяться в міру потреби, але не рідше ніж 1 раз на рік.

Про дату проведення засідання та порядок денний повідомляється чле-нам Районної координаційної ради не пізніше ніж за два дні до його початку.

Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві тре-тини членів Районної координаційної ради за умови обов'язкової участі пред-ставників райдержадміністрації, до компетенції яких належить питання порядку денного.

Засіданням Районної координаційної ради керує її голова або за дору-ченням голови його заступник.

5. На своїх засіданнях Районна координаційна рада розглядає питання, що належать до її компетенції, та за результатами розгляду готує відповідні пропозиції і рекомендації, які фіксуються у протоколі засідання.

Пропозиції і рекомендації Районної координаційної ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Протокол засідання підписує голова районної координаційної ради, а у разі його відсутності - заступник голови.

6. Регламент роботи районної координаційної ради визначається і затверджується на її засіданні.

7. Організаційне забезпечення діяльності Районної координаційної ради здійснює управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Керівник апарату адміністрації

Г. Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

06.06.2013

№171/2013-р

Про затвердження Порядку організації чергування заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій

На підставі статей 5,6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2013 року № 254 "Про затвердження Типового порядку організації чергування керівників і заступників керівників центральних та місцевих органів виконавчої влади на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій", на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.05.2013 №154/2013-р «Про затвердження Порядку організації чергування заступників голови обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань,

пов'язаних з ліквідацією наслідків надзви-чайних ситуацій»:

1. Затвердити Порядок організації чергування заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій (додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації

№ _____

ПОРЯДОК

організації чергування заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій

1. Цей Порядок визначає засади та механізм організації чергування заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для оперативного та ефективного вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій (далі –чергування), які можуть виникнути у такі дні.

2. Чергування організовується з метою:

оперативного прийняття рішень та організації робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій;

організації взаємодії і координації дій територіальних підрозділів централь-них органів виконавчої влади в районі та виконавчих комітетів міської, селищної, сільських рад, сил та засобів підприємств, установ та організацій щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Чергування організовується районною державною адміністрацією, з цією метою видається відповідне розпорядження голови районної державної адміністрації.

3. Графік чергування затверджується головою районної державної адміністрації не менш як за десять днів до святкових днів, доводиться до відома заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації, які здійснюють чергування, та надсилається обласній державній адміністрації не менш як за п'ять днів до святкових днів.

4. В районній державній адміністрації для організації чергування розроб-ляється інструкція, в якій визначаються:

обов'язки та відповідальність заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації, які здійснюють чергування;

порядок дій та організації взаємодії органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

тривалість часу чергування та відпочинку після нього.

5. Для забезпечення чергування на належному рівні заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації повинні мати довідники телефонів керівників і заступ-ників керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, які здійснюють чергування, ряту-вальних підрозділів, комунальних служб, правоохоронних органів та медичних установ, копію плану реагування на надзвичайні ситуації в районі, класифі-катор надзвичайних ситуацій, витяги з нормативно-правових документів, що регламентують порядок реагування на такі ситуації, та інші документи з питань реагування на

надзвичайні ситуації.

6. Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації, які здійснюють чергування, по закінченню чергування подають звіт про результати чергування.

7. Заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації, які здійснюють чергування, повинні постійно перебувати на своєму робочому місці, підтримувати зв'язок з відповідальною посадовою особою обласної державної адміністрації та організувати проведення моніторингу стану виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації, у межах повноважень відповідного органу виконавчої влади.

8. У разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації заступники голови, керівник апарату районної державної адміністрації, які здійснюють чергування:

організують інформування Головного управління ДСНС в області;

забезпечують збір оперативного штабу (групи) реагування на надзвичайні ситуації органів виконавчої влади;

організують збирання та обробку інформації про характер надзвичайної ситуації, її масштаби, можливість розвитку та наслідки, наявність жертв і потерпілих;

забезпечують обмін інформацією та оповіщення населення, взаємодію структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, зокрема з ДСНС;

чергують до збору в повному складі оперативного штабу (групи) реагування на надзвичайні ситуації органів виконавчої влади та забезпечують виконання Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2001 року № 1567.

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

14.06.2013

№172/2013-р

Про призначення відповідальним за обслуговування комп'ютерної техніки Полонської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України № 1433 від 10 вересня 2003 року « Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади» та № 257 від 08 квітня 2013 року «Деякі питання легалізації комп'ютерних програм, які використовуються в органах виконавчої влади», з метою легалізації

комп'ютерних програм, дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в районній державній адміністрації:

1. Призначити відповідальним за обслуговування комп'ютерної техніки Полонської районної державної адміністрації головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації Довгала Юрія Борисовича.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

17.06.2013

№173/2013-р

Про скасування розпорядження
державної адміністрації від 20.02.2013 року № 39/2013-р.

Полонської районної

На підставі статей 66, 21, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання подання прокурора району від 01.06.2013 року №112-920 вих-13 про усунення порушень Закону України:

1. Скасувати розпорядження Полонської районної державної адміністрації від 20 лютого 2013 року № 39/2033-р. «Про затвердження акту комісії з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам».
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови адміністрації В. Гусарука

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

17.06.2013

№174/2013-р

Про районні заходи з
році Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні

відзначення у 2013

На підставі статей 6,39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» , розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 червня 2013 року № 375-р «Про затвердження плану заходів з відзначення у 2013 році Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні» , розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12.06.2013 № 175/2013-р «Про обласні заходи відзначення у 2013 році Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні», з метою збереження пам'яті про героїко-трагічні сторінки історії держави і краю періоду Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років:

1. Затвердити план районних заходів з відзначення у 2013 році Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (додається).

2.Управлінням, відділам іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, рекомендувати виконавчим комітетам міської, селищної, сільських рад, іншим виконавцям:

2.1. Забезпечити виконання плану районних заходів.

2.2. Про стан виконання заходів поінформувати сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації до 24 червня 2013 року.

3. Контроль на виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г. Лівак.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

Затверджено
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

План
районних заходів з відзначення у 2013 році Дня скорботи і вшанування
пам`яті жертв війни в Україні

1. Забезпечити упорядкування та утримання в належному стані меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховань загиблих захисників Вітчизни, меморіальних дошок, музеїв, кімнат бойової слави, а також запобігання актам вандалізму та руйнуванню.

Відділи житлово-комунального господарства та будівництва, культури райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад Постійно

2. Провести пам'ятні заходи, зокрема покладання вінків і квітів до пам'ятників загиблих у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, меморіалів та військових поховань. Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, відділ культури райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад До 22 червня 2013 року

3. Організувати о 10.00 годині хвилину мовчання на знак вшанування пам'яті про загиблих у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років шляхом зупинення у зазначений час роботи в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях(крім тих, де встановлено безперервний режим роботи), руху громадського та приватного транспорту з подаванням відповідних звукових сигналів.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, Полонський РВУМВС України в Хмельницькій області, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад 22 червня 2013 року

4. Обмежити трансляцію розважальних програм шляхом внесення відповідних змін до програм телебачення, а також переривання о 10.00 годині трансляції телепередач на

знак вшанування пам'яті про загиблих у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату
райдержадміністрації
22 червня 2013 року

5. Забезпечити приспущення Державного Прапора України із чорними стрічками на будинках органів державної влади, державних підприємств, установ і організацій.
Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату
райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад
22 червня 2013 року

6. Організувати відвідування представниками органів виконавчої влади ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років за місцем їх проживання, у лікарнях інтернатних закладах системи соціального захисту з метою вивчення стану їх соціально-побутового забезпечення, медичного обслуговування та повсякденних потреб.

Управління соціального захисту населення, райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад
Постійно

7. Провести зустрічі керівників місцевих органів виконавчої влади із представниками громадських об'єднань ветеранів війни з метою з'ясування проблемних питань та вжиття заходів до підтримки статутної діяльності таких організацій.
Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, сектор інформаційної діяльності та інформаційної діяльності з громадськістю апарату райдержадміністрації
виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад

Постійно

8. Сприяти організації поїздок ветеранів війни та членів їх сімей, представників громадських об'єднань ветеранів до місць поховань воїнів, які загинули у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації,
відділ культури райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад
Червень – липень 2013 року

9. Забезпечити організацію у закладах культури та мистецтв району виставок творів мистецтва, документів, фотографій та плакатів воєнних років, присвячених Дню скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, а також екскурсії учнівської та студентської молоді до музеїв історії Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років.
Відділи освіти, молоді та спорту, культури райдержадміністрації, виконавчі комітети

пов'язаної із захистом прав дитини”, протокового рішення комісії з питань захисту прав дитини при Полонській райдержадміністрації № 4 від 13 червня 2013 року та матеріалів, поданих службою у справах дітей Полонської райдержадміністрації, заяви Ткачука Олександра Володимировича про призначення його опікуном над неповнолітніми дітьми позбавленими батьківського піклування Орлик Оксаною Анатоліївною та Орлик Наталією Анатоліївною (розпорядження Полонської райдержадміністрації № 166/2013-р від 06.06.2013 р. „Про надання статусу дітей, позбавлених батьківського піклування Орлик Оксані Анатоліївні, 1998 р.н., та Орлик Наталії Анатоліївні, 2002 р.н.”):

1. Призначити Ткачука Олександра Володимировича, 1987 року народження, який проживає за адресою: Полонський район, село Титьків, піклувальником над дитиною, позбавленою батьківського піклування, Орлик Оксаною Анатоліївною, 1998 року народження, та опікуном над дитиною, позбавленою батьківського піклування Орлик Наталією Анатоліївною, 2002 року народження.
2. Зобов'язати опікуна (піклувальника) Ткачука Олександра Володимировича два рази на рік здійснювати повне медичне обстеження своїх підопічних та щорічно разом з медичними довідками подавати до служби у справах дітей райдержадміністрації звіт про свою діяльність за минулий рік щодо захисту прав та інтересів підопічних.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

18.06.2013

№176/2013-р

Про встановлення піклування над Петрович Анною Михайлівною та опіки над Петровичем Богданом Михайловичем

На підставі статей 6, 22 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 243,

244 Сімейного кодексу України, статті 11 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, пункту 42 постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24 вересня 2008 року „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, протокольного рішення комісії з питань захисту прав дитини при Полонській райдержадміністрації № 3 від 13 червня 2013 року та матеріалів, поданих службою у справах дітей Полонської райдержадміністрації, заяви Петровича Віталія Михайловича про призначення опікуна над неповнолітніми дітьми-сиротами Петрович Анною Михайлівною та Петровичем Богданом Михайловичем (розпорядження Полонської райдержадміністрації № 150/2013-р від 31.05.2013 р. „Про надання статусу дитини – сироти Петровичу Б.М., 2002 р.н., та Петрович А.М, 1996 р.н.”):

1. Призначити Петровича Віталія Михайловича, 1985 року народження, який проживає за адресою: місто Полонне, вул. Карповщинська, 211, піклувальником над дитиною-сиротою Петрович Анною Михайлівною, 1996 року народження, та опікуном дитиною-сиротою Петровичем Богданом Михайловичем, 2002 року народження.

2. Зобов’язати опікуна (піклувальника) Петровича Віталія Михайловича два рази на рік здійснювати повне медичне обстеження своїх підопічних та щорічно разом з медичними довідками подавати до служби у справах дітей райдержадміністрації звіт про свою діяльність за минулий рік щодо захисту прав та інтересів підопічних.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

18.06.2013

№177/2013-р

Про визначення способів участі Дорофєєва Сергія Вікторовича у вихованні своїх дітей Дорофєєвої Ульяни Сергіївни та Дорофєєва Іллі Сергійовича

На підставі статей 6, 13, 22, 23 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 158 Сімейного кодексу України, пункту 73 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, протокольного рішення комісії райдержадміністрації з питань захисту прав дитини №2, від 13 червня 2013 року, висновку служби у справах дітей райдержадміністрації, розглянувши заяву Дорофєєва Сергія Вікторовича:

1. Визначити Дорофєєву Сергію Вікторовичу, 1975 року народження, який проживає за адресою: м.Полонне, вул. Боженка, 2, способи участі у вихованні дітей Дорофєєвої Ульяни Сергіївни, 2008 року народження, та Дорофєєва Іллі Сергійовича 2004 року народження, які проживають разом з матір’ю Дорофєєвою Наталією Віталіївною за адресою: м.Полонне, вул. Кіма, 94, встановивши дні спілкування, а саме - неділя в присутності матері.
2. При неможливості виконання графіку батько повинен завчасно повідомити матір, а матір – батька дитини.
3. Відповідальність за життя та здоров’я неповнолітніх дітей Дорофєєвої Ульяни Сергіївни та Дорофєєва Іллі Сергійовича під час зустрічей покласти на їхнього батька Дорофєєва Сергія Вікторовича.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

19.06.2013

№178/2013-р

Про внесення змін до розпорядження
голови райдержадміністрації

від 18 липня 2012 року №299/2012-р

На підставі статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
розглянувши заяву гр.Цимбалюка М.Н.:

1. Внести зміни в розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 липня
2012 року №299/2012-р «Про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки частки
(паю) гр.Цимбалюку М.Н.» замінивши слова в пункті 1 розпорядження «ділянка площею
3,2311 га» словами «ділянка площею 3,2312 га».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови
районної державної адміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

19.06.2013

№179/2013-р

Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації
грудня 2009 року №487/2009-р

від 11

На підставі статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
розглянувши заяву гр.Тимощук Г.О.:

1. Внести зміни в розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 грудня
2009 року №487/2009-р «Про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки частки
(паю) гр.Тимощук Г.О.» замінивши слова в пункті 1 розпорядження «ділянка
№254 площею 2,27 га» словами «ділянка №184 площею 2,3205 га».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови
районної державної адміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

19.06.2013

№180/2013-р

Про встановлення піклування над неповнолітнім Рибіцьким Іваном Івановичем

На підставі статей 6, 22 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 243, 244 Сімейного кодексу України, статті 11 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, пункту 42 Постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24 вересня 2008 року „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, протокольного рішення комісії з питань захисту прав дитини при Полонській райдержадміністрації № 5 від 13 червня 2013 року та матеріалів, поданих службою у справах дітей Полонської райдержадміністрації, заяви Рибіцького Анатолія Івановича про призначення його піклувальником над неповнолітньою дитиною, позбавленою батьківського піклування, Рибіцьким Іваном Івановичем (розпорядження Полонської райдержадміністрації № 144/2013-р від 24.05.2013 р. „Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Рибіцькому Івану Івановичу”):

1. Призначити Рибіцького Анатолія Івановича, 1968 року народження, який проживає за адресою: Полонський район, село Буртин, піклувальником над неповнолітньою дитиною, позбавленою батьківського піклування, Рибіцьким Іваном Івановичем, 1998 року народження.
2. Зобов’язати піклувальника Рибіцького Анатолія Івановича два рази на рік здійснювати повне медичне обстеження свого підопічного та щорічно разом з медичними довідками подавати до служби у справах дітей райдержадміністрації звіт про свою діяльність за минулий рік щодо захисту прав та інтересів підопічного.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

20.06.2013

№181/2013-р

Про надання статусу дітей, позбавлених батьківського піклування Борачку Олександрю Руслановичу та Борачку Михайлу Руслановичу

На підставі статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 5,11 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”:

1. Надати Борачку Олександрю Руслановичу, 12 квітня 1997 року народження, та Борачку Михайлу Руслановичу, 23 листопада 1998 року народження, статус дітей, позбавлених батьківського піклування, так як мама Борачок Наталія Анатоліївна померла 03 квітня 2013 року (свідоцтво про смерть від 03 квітня 2013 року видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану Полонського районного управління юстиції у Хмельницькій області), а батько Борачок Руслан Миколайович позбавлений батьківських прав (рішення Полонського районного суду від 20 травня 2013 року, справа №681/812/2013 –ц).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевич.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Полонне

20.06.2013

№182/2013-р

Про надання статусу дітей, позбавлених батьківського піклування Процуна Богдану Миколайовичу та Процуна Андрію Миколайовичу

На підставі статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 5,11 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”:

1. Надати Процуна Богдану Миколайовичу, 06 січня 1998 року народження та Процуна Андрію Миколайовичу, 14 грудня 1996 року народження, статус дітей, позбавлених батьківського піклування, так як мама Процун Ірина Володимирівна позбавлена батьківських прав (рішення Полонського районного суду від 22 січня 2013 року, справа 32213/2662/2012), батько Процун Микола Ананійович оголошений померлим (рішення суду від 07.06.2013 року, справа №681/1056/13-ц).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевич.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

20.06.2013

№183/2013-р

Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Немченко Миколі Миколайовичу

На підставі статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 5,11 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”:

1. Надати Немченко Миколі Миколайовичу, 03 листопада 2012 року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування, так як мама Немченко Ольга Сергіївна позбавлена батьківських прав (рішення Полонського районного суду від 20 травня 2013

року, справа №681/794/13-ц), а батько дитини Немченко Микола Олександрович записаний зі слів матері відповідно до витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження, виданого відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Біляєвського міськрайонного управління юстиції в Одеській області від 28 березня 2013 року).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевич.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.06.2013

№184/2013-р

Про затвердження Положення
про архівний підрозділ районної
державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 24 грудня 1993 року № 3814-XII «Про Національний архівний фонд та архівні установи», наказу Міністерства юстиції України від 10 лютого 2012 року № 232/5 «Про затвердження Типового положення про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2012 року за № 202/20515:

1. Затвердити Положення про архівний підрозділ районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови адміністрації від 30 травня 2011 року № 223/2011-р «Про затвердження Положення про архівний підрозділ Полонської районної державної адміністрації»

3. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної
державної адміністрації
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про архівний підрозділ районної
державної адміністрації

1. Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» Полонська районна державна адміністрація (далі - організація) створює архівний підрозділ (далі - архів) для тимчасового зберігання архівних документів, що нагромадилися за час їх діяльності, використання відомостей, що містяться в цих документах, для службових, виробничих, наукових та інших цілей, а також для захисту прав і законних інтересів громадян.
2. Архів не є самостійною структурною частиною, а входить до загального відділу апарату адміністрації, функції щодо його ведення покладаються начальника загального відділу апарату районної державної адміністрації (далі - особа, відповідальна за архів).
3. У своїй діяльності архів керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та положенням про архів організації, яке розробляється на підставі Типового положення. Положення про архів організації (що є джерелом формування Національного архівного фонду) погоджується з архівним відділом райдержадміністрації, Держархівом області, після чого затверджується керівником апарату районної державної адміністрації.
4. Архів працює відповідно до річного плану, який затверджує керівник апарату адміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.
5. Коло службових обов'язків особи, відповідальної за архів визначається посадовою інструкцією, яка затверджується заступником голови адміністрації.
6. Основними завданнями архіву є:
 - 6.1. Приймання від секторів, відділів апарату райдержадміністрації та зберігання архівних документів з різними видами матеріальних носіїв інформації.
 - 6.2. Контроль за станом зберігання та правильністю оформлення документів в організації.
 - 6.3. Участь у складанні та погодженні зведеної номенклатури справ апарату райдержадміністрації, перевірка відповідності формування документів у справи згідно із затвердженою номенклатурою.
- 2
- 6.4. Ведення державного обліку документів Національного архівного фонду та щорічне подання відомостей про їх кількість за формою, встановленою Правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затвердженими наказом Державного комітету архівів України від

16.03.2001 № 16, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 08.05.2001 за № 407/5598 (із змінами) (далі -Правила), до архівного відділу райдержадміністрації.

6.5. Проведення попередньої експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, складання та подання на розгляд експертної комісії організації проектів описів справ постійного зберігання, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, описів справ з особового складу та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

6.6. Створення та вдосконалення довідкового апарату до архівних документів.

6.7. Організація користування архівними документами, надання архівних довідок, копій, витягів з документів юридичним і фізичним особам відповідно до Правил.

6.8. Підготовка, передавання та транспортування (за рахунок організації) документів Національного архівного фонду до архівного відділу райдержадміністрації.

6.9. Участь у заходах з підвищення фахової кваліфікації працівників апарату райдержадміністрації, які відповідають за роботу з документами.

7. Для виконання покладених на архів завдань йому надається право:

7.1. Вимагати від секторів, відділів апарату адміністрації передавання на зберігання документів, оформлених згідно з чинним законодавством.

7.2. Повертати секторам, відділам апарату райдержадміністрації на доопрацювання документи, оформлені з порушенням встановлених вимог.

7.3. Давати секторам, відділам апарату райдержадміністрації рекомендації з питань, що входять до компетенції архіву.

7.4. Запитувати від секторів, відділів апарату райдержадміністрації відомості, необхідні для роботи.

7.5. Інформувати керівництво райдержадміністрації про стан роботи з документами та вносити пропозиції щодо її поліпшення.

7.6. Брати участь у засіданнях дорадчих органів, нарадах, що проводяться в райдержадміністрації, в разі розгляду на них питань роботи з документами.

8. Кваліфікаційні вимоги до особи, відповідальної за архів визначаються посадовою інструкцією.

9. До складу документів архіву входять:

9.1. Документи з паперовою основою, внесені до Національного архівного фонду, тривалого (понад 10 років) зберігання, створені в апараті

3
Райдержадміністрації.

9.2. Науково-технічна документація, аудіовізуальні та електронні документи, створені апаратом райдержадміністрацією або одержані нею на законних підставах.

9.3. Фонди особового походження працівників апарату райдержадміністрації, які відіграли певну роль в історії розвитку тієї чи іншої сфери життєдіяльності країни або її окремого регіону.

9.4. Документи з різними видами матеріальних носіїв інформації організацій – попередників райдержадміністрації та підпорядкованих організацій, що ліквідовані.

9.5. Друковані видання, що доповнюють архівні документи і необхідні для науково-методичної та інформаційно-довідкової роботи архіву райдержадміністрації.

9.6. Довідковий та обліковий апарат до архівних документів.

Документи з різними видами матеріальних носіїв інформації повинні зберігатися в архіві райдержадміністрації окремо.

10. Документи з паперовими носіями інформації передаються в упорядкованому стані від секторів, відділів апарату райдержадміністрації до архіву через два роки після завершення їх ведення у діловодстві відповідно до вимог, встановлених Правилами.

Науково-технічна документація передається до архіву райдержадміністрації у порядку, встановленому державними стандартами України.

Аудіовізуальні документи передаються до архіву райдержадміністрації одразу після завершення їх виробництва.

11. Установлюються такі граничні строки тимчасового зберігання документів Національного архівного фонду в архіві райдержадміністрації:

11.1. Для документів постійного зберігання райдержадміністрації та безпосередньо підпорядкованих їй організацій - 5 років.

11.2. Для судових справ, документів з особового складу, - 75 років.

11.3. Для науково-технічної документації - 25 років.

11.4. Для аудіовізуальних документів - 1 рік після закінчення їх виробництва або виходу в світ.

11.5. Для електронних документів - 3 роки.

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

25.06.2013

№185/2013-р

Про комісію з питань поводження з безхазяйними відходами

~~~~~

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1988 року №1218 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про комісію з питань поводження з безхазяйними відходами» від 31.05.2013 року № 165/2013-р, з метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, вдосконалення механізму їх обліку :

1. Утворити районну комісію з питань поводження з безхазяйними відходами у складі згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 29.04 2012 року № 202/2012 р «Про комісію з питань поводження з безхазяйними відходами».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

Склад  
районної комісії з питань поводження з безхазяйними відходами

Гусарук Володимир Михайлович - заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії

Франчук Андрій Григорович - лікар Шепетівського міжрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби в Хмельницькій області (за згодою)

Герасимчук Микола Євгенович - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації

Сідорська Олена Анатоліївна - завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

Туринський Василь Іванович - начальник відділу інфраструктури районної державної адміністрації

Будник Олександр Вікторович - начальник Полонського районного сектору Головного управління ГУ ДСНС України у Хмельницькій області (за згодою)

Мирончук - головний лікар центральної районної лікарні



Олександр Іванович ім. Н.С. Говорун (за згодою)

Пасека - начальник залізничної станції Полонне (за згодою)  
Валерій Петрович

Світак - начальник управління агропромислового  
Юрій Євгенович розвитку районної державної адміністрації

Керівник апарату адміністрації

Г. Лівак

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

26.06.2013

№186/2013-р

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)

На підставі статей 17, 29, 125, 126, 186 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 12, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяви громадян згідно списку, що додається:

1. Надати дозвіл громадянам (згідно списку, що додається) на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок (часток паю) в натурі на місцевості для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «Промінь», які розташовані за межами населених пунктів Роговичівської сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_

## СПИСОК

власників земельних часток (паїв), яким надається дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) із земель колективної власності колишнього КСП «Промінь»

1. Антошук Надія Євтухівна – ділянка № 3 – 2,6707 га ; Ділянка № 2 – 2,6707 га
2. Бобришова Ольга Анатоліївна- ділянка №298 – 2,4346 га;
3. Василичик Ольга Мусіївна – ділянка № 162 – 2,3427 га; ділянка №161 – 2,3427 га;
4. Кондров Віктор Адамович – ділянка № 219 – 2,3444 га;
5. Кондров Віталій Іванович – ділянка № 419 – 2,7992 га; ділянка №418 – 2,3427 га;
6. Малогловець Галина Василівна – ділянка № 319 -2,3437 га; № 320- 2,3437 га;
7. Максимчук Микола Ананійович- ділянка № 266 – 2,7820 га; ділянка № 267 – 2,7820 га;
8. Мороз Володимир Омелянович – ділянка № 355 – 2,3495 га;
9. Никончук Василь Миколайович – ділянка № 420 – 2,3469 га;
10. Панасюк Олександра Радіонівна – ділянка № 376 – 2,6180 га;
11. Попович Надія Савівна – ділянка № 317 – 2,3437 га;
12. Руда Алла Борисівна – ділянка №19-2,3427 га; ділянка № 18 – 2,3427 га; ділянка № 16- 2,3427 га;
13. Рижук Ольга Павлівна – ділянка № 277 – 2, 7485 га;
14. Савчук Зінаїда Миколаївна – ділянка № 307 – 2,3437 га ; ділянка № 309-2,3437 га;
15. Суплік Руслан Юрійович – ділянка № 250- 2,4375 га; ділянка № 251 – 2,4128 га;
16. Сторожук Михайло Мефодійович – ділянка № 230 – 2,3444 га;
17. Сторожук Олена Йосипівна – ділянка № 233 – 2,3442 га.

Керівник апарату адміністрації

Г. Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
м. Полонне

26.06.2013

№187/2013-р

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр.Тополук В.М.

На підставі статей 17, 29, 125, 126, 186 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 12, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Тополук В.М.:

1.Надати дозвіл громадянину Тополуку Віктору Миколайовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки (частки паю) в натурі на місцевості для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «Полісся» (ділянка № 578 площею 2,7908 га, ділянка № 267 площею 0,8673 га.), розташовані за межами населених пунктів Полонської міської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

26.06.2013

№188/2013-р

Про план роботи районної державної адміністрації на III квартал 2013 року

На підставі статей 6, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розділу 3 регламенту Полонської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 05 липня 2011 року №280/2011-р:

1. План роботи районної державної адміністрації на III квартал 2013 року затвердити (додається).

2. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, сектор контролю апарату районної державної

адміністрації.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Затверджено

Розпорядження голови районної державної адміністрації

26.06.2013 №188/2013-р

План роботи

Полонської районної державної адміністрації

на III квартал 2013 року

Зміст заходу Обґрунтування необхідності здійснення заходу Термін виконання

Відповідальні виконавці

1 2 3 4

I. Питання для внесення на розгляд районної ради :

Про внесення змін до районного бюджету на 2013 рік З метою забезпечення виконання ст.78 Бюджетного кодексу України, Закону України « Про місцеві державні адміністрації» III квартал Білик І.І.-

начальник управління фінансів

П.Питання для внесення на розгляд колегії районної державної адміністрації:

Про підсумки соціально-економічного і культурного розвитку Полонського району за I півріччя 2013 р.

З метою збалансованого розвитку району 25 липня Орусський П.Л.- начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації спільно з іншими виконавцями

Про стан виконання районного бюджету за 6 місяців 2013 року Відповідно ст.78 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» 25 липня Білик І.І.-

начальник управління фінансів райдержадміністрації

Про стан криміногенної ситуації в районі та заходи щодо забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян З метою забезпечення законності, дотримання прав і свобод громадян, стабілізації криміногенної ситуації в районі 25 липня Білик В.В.-

начальник Полонського РВ УМВСУ у Хмельницькій області.

Про стан та заходи підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери району до роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років З метою забезпечення сталого проходження опалювального сезону 29 серпня Герасимчук О.Г.- начальник відділу житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації

Щодо стану виконання в районі Закону України «Про адміністративні послуги»

Відповідно з вимогою п.4.4 розпорядження голови облдержадміністрації від 30.05.13-р «Про стан організації в області роботи з видачі документів дозвільного характеру за принципом “єдиного вікна” та створення центрів надання адміністративних послуг» 29 серпня Орусський П.Л.- начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

Про стан підготовки навчальних закладів до нового навчального року та опалювального сезону З метою якісної підготовки навчальних закладів до 2013-2014 навчального року та роботи навчальних закладів в осінньо-зимовий період 29 серпня Кондратюк П.М.- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

Про виконання Програми розвитку початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів Полонського району на 2010-2015 рр. З метою поліпшення матеріально-технічного стану ПСМНЗ 29 серпня Шамрай Т.І.- начальник відділу культури райдержадміністрації

Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах місцевих рад в II кварталі 2013 року З метою аналізу та вжиття додаткових заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни 29 серпня Лівак Г.І.-

керівник апарату райдержадміністрації

Про хід збирання зернових культур в агроформуваннях району З метою інформування про хід збирання зернових культур та вирішення проблематичних питань 29 серпня Світак Ю.Є.-

начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

Звіт начальника відділу культури райдержадміністрації З метою підвищення виконавської дисципліни 29 серпня Шамрай Т.І.-

начальник відділу культури райдержадміністрації

Про хід виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у виконкомах Котелянської та Бражинецької сільських рад.

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та з метою покращення роботи із зверненнями громадян у відповідних виконкомах рад.

26 вересня Кашперська А.В. - начальник загального відділу апарату райдержадміністрації

Про стан виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації стосовно підвищення рівня заробітної плати та погашення заборгованості з її виплати на підприємствах, установах, організаціях району Сприяти погашенню заборгованості із заробітної плати, забезпечення дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці 26 вересня Дрегало С.В.-

начальник управління соціального захисту населення  
райдержадміністрації

Про здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю та введення посад  
фахівців соціальної роботи в Полонському районі З метою забезпечення виконання  
соціальних ініціатив Президента України 26 вересня Калінка В.В. – директор  
Полонського районного Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді  
Про роботу виконкому Роговичівської сільської ради щодо здійснення делегованих  
повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» З  
метою забезпечення виконання вищевказаного закону

26 вересня Лівак Г.І.-

керівник апарату райдержадміністрації

Про план роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2013 року  
З метою забезпечення виконання розділу IV Регламенту районної державної  
адміністрації

26 вересня Лівак Г.І.-

керівник апарату райдержадміністрації

III. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування:

Участь першого заступника, заступників голови, керівника апарату  
райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації в роботі  
сесії районної ради та сесіях і засіданнях виконкомів сільських, селищної, міської рад  
Виконання вимог законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве  
самоврядування в Україні” Протягом кварталу

Перший заступник, заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації,  
керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Проведення спільних організаційно-масових заходів, визначених у VII розділі цього плану  
роботи райдержадміністрації На виконання планів проведення спільних заходів

Протягом кварталу Перший заступник, заступники голови, керівник апарату  
райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Організація контролю за своєчасністю розгляду депутатських запитів депутатів обласної  
і районної рад до голови райдержадміністрації, його заступників, керівників її

структурних підрозділів Виконання вимог ст.22 Закону України “Про статус депутатів  
місцевих рад” Протягом кварталу Сектор контролю апарату райдержадміністрації

IV. Питання для вивчення з наступним інформуванням по них в оперативному порядку  
заступників голови райдержадміністрації :

Інформація про стан виконання районного бюджету за 6 місяців 2013 року З метою  
забезпечення належної організації виконання бюджету району у 2013 році липень

Білик І.І.-

начальник управління фінансів райдержадміністрації

Про стан роботи щодо сприяння погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій,  
інших соціальних виплат З метою сприяння погашення заборгованості із заробітної  
плати липень Дрегалю С.В. – начальник управління соціального захисту населення  
райдержадміністрації

Про стан роботи щодо сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та  
«тіньової» заробітної плати З метою підвищення рівня зайнятості населення та  
підвищення середньої заробітної плати липень Дрегалю С.В. – начальник управління

соціального захисту населення райдержадміністрації  
Про підсумки навчально-виховної та просвітницької діяльності мистецьких навчальних закладів в 2012-2013 н.р. та завдання в 2013-2014 н.р.  
З метою покращення навчально-виховних процесів в ПСМНЗ

липень

Шамрай Т.І.-

начальник відділу культури райдержадміністрації

Проаналізувати роботу районної державної адміністрації, структурних підрозділів з питань виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної адміністрації та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, які надійшли та знаходились на виконанні протягом II кварталу 2013 року З метою підвищення виконавської дисципліни серед працівників апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів липень Будник Л.Б.-

завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації

Про стан виконання розпоряджень райдержадміністрації виконкомом місцевих рад за II квартал 2013 року З метою забезпечення виконання розпоряджень голови райдержадміністрації

липень Куцолап В.І. –начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

Про стан здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого само врядування району у I півріччі 2013 року

З метою забезпечення контролю за здійсненням делегованих повноважень органами місцевого самоврядування

липень Куцолап В.І. –начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

Про поновлення бази даних Державного реєстру виборців З метою забезпечення виконання Закону України «Про державний реєстр виборців» липень Сінчук О.В.- начальник відділу ведення державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей району З метою забезпечення змістовного та організованого відпочинку дітей та підлітків серпень Кондратюк П.М.- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

Про хід підготовки підприємств ЖКГ та об'єктів соціальної сфери району до роботи в осінньо-зимових умовах 2013-2014 рр. З метою сталої підготовки підприємств ЖКГ до роботи в осінньо-зимових умовах серпень Герасимчук О.Г.- начальник відділу житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації

Про поновлення бази даних Державного реєстру виборців З метою забезпечення виконання Закону України «Про державний реєстр виборців» серпень Сінчук О.В.- начальник відділу ведення державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

Про стан пасажирських перевезень у районі З метою забезпечення безперебійного

автобусного сполучення з населеними пунктами району серпень Туринський В.І.-  
начальник відділу розвитку інфраструктури  
райдержадміністрації

Про проведення оптимізації мережі навчальних закладів Полонського району На  
виконання Програми економічних реформ України на 2010-2014 роки вересень  
Кондратюк П.М.-

начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації  
Про роботу з сім'ями, що опинилися в складних життєвих обставинах та дітьми, що  
знаходяться під опікою (піклуванням), які проживають на території Понінківської  
селищної ради та Онацьковецької сільської ради Виявлення недоліків і надання  
практичної допомоги щодо їх усунення вересень Кліщ О.Л.-  
в.о.начальника служби у справах дітей  
райдержадміністрації

Проаналізувати стан роботи з виконання документів вищестоящих органів влади та  
розпоряджень голови районної державної адміністрації відділу економічного розвитку і  
торгівлі райдержадміністрації З метою аналізу стану виконавської дисципліни  
вересень Будник Л.Б.-

завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації  
Про відповідність нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування вимогам  
чинного законодавства З метою виявлення недоліків надання практичної допомоги  
щодо їх усунення вересень Поліщук Л.А.-  
завідувач юридичного сектору апарату  
райдержадміністрації

Здійснення контролю щодо діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого  
самоврядування щодо виконання Закону України « Про запобігання і протидію корупції»  
З метою забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства вересень  
Сідорська О.А.-

завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами оборонної, мобілізаційної та  
режимно-секреторної роботи апарату РДА

Про організацію роботи із зверненнями громадян у виконках Сасанівської,  
Новолабунської сільських рад З метою виявлення недоліків, допущених по даному  
напрямку роботи та надання методичної та практичної допомоги вересень  
Кашперська А.В.- начальник загального відділу апарату райдержадміністрації

Про поповнення бібліотечних фондів З метою забезпечення бібліотек району мінімумом  
періодичних видань та книжкової продукції вересень Шамрай Т.І. – начальник відділу  
культури райдержадміністрації

Робота архівного відділу по забезпеченню виконання Закону України «Про національний  
архівний фонд та архівні установи» у районі З метою виконання даного Закону України  
вересень Калюка Л.М.-  
начальник архівного відділу райдержадміністрації

Про створення служби містобудівного кадастру та забезпечення ведення містобудівного  
характеру у складі відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та  
будівництва З метою виконання Закону України «Про регулювання містобудівної  
діяльності», постанови КМУ «Про містобудівний кадастр» вересень Карнафель І.І. –  
начальник відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації



Про видачу документів дозвільного характеру суб'єктами господарювання юридичними, фізичними особами- підприємцями З метою інформування заступника голови адміністрації вересень Мартинюк Т.О.- державний адміністратор

V. Стан реалізації нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій Перелік нормативно-правових актів, реалізація яких буде контролюватися, визначено в додатку 1 до плану роботи районної державної адміністрації Необхідність здійснення постійного контролю за виконанням зазначених нормативних актів Протягом кварталу Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

VI. Надання методичної і практичної допомоги виконкомам місцевих рад Заходи щодо надання методичної і практичної допомоги виконкомам місцевих рад визначені в додатку 2 до плану роботи районної державної адміністрації Удосконалення роботи виконкомів місцевих рад Протягом кварталу Заступники голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

## VII. Організаційно-масові заходи

### 7.1. Організація в районі заходів у зв'язку з відзначенням:

#### Липень

Дня архітектури України (01)

Дня працівника державної податкової служби України (02)

Дня судового експерта (04)

Дня працівника природно-заповідної справи (07)

Дня родини (08)

Дня рибалки (14)

Дня прийняття Верховною Радою УРСР Декларації про державний суверенітет України (1990) (16)

Дня бухгалтера (16)

Дня хрещення Київської Русі-України (28)

Дня працівника торгівлі (29)

Дня флоту України (28)

#### Серпень

Всесвітнього тижня грудного вигодовування (01-07)

Дня високо мобільних десантних військ України (02)

Дня Повітряних Сил Збройних Сил України (04)

Дня військ зв'язку (08)

Дня працівників ветеринарної медицини (11)

Дня будівельника (11)

Дня археолога (15)

Дня пасічника (19)

Дня пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службових обов'язків (22)

Дня Державного прапора України (23)

Дня незалежності України (24)

Дня авіації України (25)

Вересень

- Дня Знань (01)
- Дня підприємця (02)
- Дня нотаріату (02)
- Міжнародного дня писемності (грамотності) (08)
- Міжнародного дня солідарності журналістів (08)
- Дня українського кіно (08)
- Дня контролю артеріального тиску (12-13)
- Дня фізичної культури та спорту (14)
- Дня працівника лісу (15)
- Дня рятувальника (17)
- Дня миру (21)
- Дня винахідника і раціоналізатора (21)
- Дня фармацевтичного працівника (21)
- Дня партизанської слави (22)
- Дня машинобудівника (23)
- 76 років з часу створення Хмельницької області (1937) (22)
- Всесвітнього дня серця (25)
- Європейського дня мов (26)
- Дня туризму (27)
- Дня мучениць Віри, Надії, Любові та їхньої матері Софії (30)
- Всеукраїнського дня бібліотек (30)
- Дня усиновлення (30)

7.2. Засідання:

комісії з питань сприяння погашення заборгованості з виплати заробітної плати, пенсій, інших соціальних виплат

Щомісяця

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  
робочої групи з питань відновлення платоспроможності суб'єктів господарювання

Щомісяця

Заступник голови райдержадміністрації  
комісії з питань сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати

Липень

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

координаційної ради з питань розвитку підприємництва

05 липня

Заступник голови райдержадміністрації

комітету забезпечення доступності інвалідів та інших мало- мобільних груп населення до об'єктів соціальної інфраструктури

Липень

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

комісії з призначення житлових субсидій за спрощеним порядком  
Щомісяця

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  
комісії з питань призначення державної соціальної допомоги та субсидій  
малозабезпеченим сім'ям

Щотижня

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  
комісії з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам району

Щомісяця

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  
комісії з питань захисту прав дитини

Щомісяця

Служба у справах дітей райдержадміністрації  
з керівниками житлово-комунального господарства району щодо реформування  
житлово-комунального господарства

15 липня

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації  
з керівниками житлово-комунального господарства району щодо підготовки котелень  
до опалювального сезону

05 серпня

Відділ житлово-комунального господарства  
та будівництва райдержадміністрації

спостережної комісії

Щомісяця

Керівник апарату райдержадміністрації  
координаційної ради у справах дітей

15 серпня

Служба у справах дітей райдержадміністрації

громадської ради при райдержадміністрації

12 вересня

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій  
з громадськістю апарату райдержадміністрації

з керівниками житлово-комунального господарства району щодо впорядкування,  
збереження та запобігання вандалізму пам'ятників і могил осіб, які загинули під час  
Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр.

13 вересня

Відділ житлово-комунального господарства  
та будівництва райдержадміністрації

координаційної ради з питань безпечної життєдіяльності населення  
Вересень

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  
комісії щодо впорядкування механізму відшкодування втрат перевізникам пільгової  
категорії населення

Вересень

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  
координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та  
протидії торгівлі людьми

Вересень

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

комісії з питань ТЕБ та НС

26 вересня

Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації

7.3. Єдиний день інформування населення району

Щомісяця (кожна третя п'ятниця).

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій

з громадськістю апарату райдержадміністрації 7.4. День охорони праці.

Щомісяця

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

7.5. Виїзні прийоми громадян.

Щомісяця

Голова райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату  
райдержадміністрації

7.6. Засідання виконкомів міської, селищної, сільських рад.

Щомісяця

Відділ організаційно-кадрової роботи апарату

Райдержадміністрації

7.7. Інформування громадськості в Великоберезнянській сільській раді про виконання  
планів соціально-економічного розвитку району, бюджетів всіх рівнів, соціальних програм  
09 серпня

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату  
райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

Додаток 1

до плану роботи районної державної адміністрації  
на III квартал 2013 року

Перелік

нормативно-правових актів, оперативний контроль за виконанням яких  
буде здійснюватися протягом III кварталу 2013 року

1. Закони України:

«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»

Управління соціального

захисту населення райдержадміністрації

«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»

Управління соціального

захисту населення райдержадміністрації

«Про регулювання містобудівної діяльності»

Відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації

«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»

Державний реєстратор апарату райдержадміністрації

«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

Державний адміністратор апарату райдержадміністрації

«Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

Державний адміністратор апарату райдержадміністрації

«Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»

Служба у справах дітей райдержадміністрації

«Про звернення громадян»

Загальний відділ апарату райдержадміністрації

«Про державний реєстр виборців»

Відділ ведення державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

«Про засади запобігання і протидії корупції»

Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та  
режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

«Про культуру»

Відділ культури

райдержадміністрації

«Про охорону культурної спадщини»

Відділ культури

райдержадміністрації

«Про бібліотеки та бібліотечну справу»

Відділ культури  
райдержадміністрації

«Про туризм»

Відділ культури  
райдержадміністрації

«Про музеї та музейну справу»

Відділ культури  
райдержадміністрації

2. Укази Президента України:

від 08 квітня 2013 року №198/2013 «Про відзначення 22-ї річниці незалежності України»  
Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації  
від 12 березня 2013 року №128/2013 «Про Національний план дій на 2013 рік щодо  
впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство,  
конкурентноспроможна економіка, ефективна держава»

Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

від 28 грудня 2012 року №756/2012 «Про проведення в 2012 році Року дитячої  
творчості»

Відділ культури райдержадміністрації

3. Доручення Президента України:

від 27 березня 2013 року №1-1/711 «Про вжиття заходів щодо створення сприятливих  
умов для розвитку дітей, поліпшення матеріального становища сімей з дітьми, їх  
соціальної підтримки та захисту»

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації та управління соціального захисту  
населення райдержадміністрації

4. Постанови Кабінету Міністрів України:

від 25.05.2011 року №559 «Про містобудівний кадастр»

Відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації

від 21 травня 2009 року №526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів  
дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

Державний адміністратор апарату райдержадміністрації

від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування,  
пов'язаної із захистом прав дитини»

Служба у справах дітей райдержадміністрації

від 08 жовтня 2008 року №905 «Порядок провадження діяльності з усиновлення та

здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»  
Служба у справах дітей райдержадміністрації

5. Накази Міністерства освіти і науки України :

від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження державного стандарту початкової загальної освіти»

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

від 06 жовтня 2010 року №930 « Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

6. Розпорядження обласної державної адміністрації:

від 26 грудня 2012 року №407/2012-р „Про стан погашення заборгованості та підвищення рівня заробітної плати працюючим області”

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

від 26 березня 2013 року №82/2013-р. «Про заходи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в області»

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

від 07 травня 2013 року №128/2013-р «Про відзначення в області Дня Державного Прапора України та 22-ї річниці незалежності України»

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

від 30 травня 2013 року №162/2013-р «Про стан погашення заборгованості зі сплати внесків до Пенсійного фонду України в області»

Управління Пенсійного фонду України в Полонському районі

від 30 травня 2013 року №163/2013-р «Про стан організації в області роботи з видачі документів дозвільного характеру за принципом «єдиного вікна» та створення центрів надання адміністративних послуг»

Відділ економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації, державний адміністратор райдержадміністрації

від 24 листопада 2011 року №441/2011-р. «Про стан та проблеми мистецької освіти в області»

від 01 жовтня 2012 року №270/2012-р. «Про план заходів з виконання у Хмельницькій області Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2015 року»

Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної, мобілізаційної

та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

7. Розпорядження районної державної адміністрації:

від 25 березня 2013 року №86/2013-р «Про заходи з відзначення в районі 1025-річчя хрещення Київської Русі»

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

від 20 лютого 2013 року №40/2013-р «Про заходи щодо проведення у 2013 році Року дитячої творчості в районі»

Відділ культури райдержадміністрації

від 30 листопада 2012 року №532/2012-р «Про ефективність заходів, які вживаються для забезпечення боротьби зі злочинністю та корупцією»

Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

від 22 квітня 2013 року №125/2013-р «Про заходи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в районі»

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

від 02 липня 2011 року №257/2010-р. «Про затвердження плану заходів щодо розвитку бібліотечної справи на 2011-2015 роки »

Відділ культури райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак



Додаток 2  
до плану роботи районної  
державної адміністрації  
на III квартал 2013 року

Заходи  
щодо надання методичної і практичної допомоги  
виконкомам міської, селищної, сільських рад

1. Надати практичну і методичну допомогу:  
з питань здійснення делегованих повноважень виконкомам сільських рад  
Протягом кварталу  
Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

виконкомам міської, селищної, сільських рад з питань планування роботи, підготовки  
засідань виконавчих комітетів рад  
Протягом кварталу  
Відділ організаційно-кадрової роботи апарату  
райдержадміністрації

виконкомам міської, селищної, сільських рад з питань відповідності рішень виконавчих  
комітетів та розпоряджень сільських, селищного, міського голів чинному законодавству  
Протягом кварталу  
Юридичний сектор апарату райдержадміністрації

виконкомам сільських рад з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій  
бездоглядності та безпритульності  
14 серпня  
Служба у справах дітей райдержадміністрації

2. Семінари, наради:

з міським, селищним, сільськими головами з питань соціально-економічного і  
культурного розвитку підвідомчих територій, виконання бюджетів, благоустрою  
населених пунктів, з інших питань діяльності виконкомів рад (за окремими планами)  
Липень-вересень  
Заступники голови райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату  
райдержадміністрації

з секретарями виконкомів рад з питань діловодства, планування роботи виконкомів рад,  
здійснення контролю за виконанням розпоряджень голови райдержадміністрації та  
рішень виконкомів рад тощо (за окремим планом)  
Липень-вересень  
Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

з керівниками промислових підприємств, установ і організацій з питань підбиття підсумків роботи за II квартал 2013 року

Протягом кварталу

Заступник голови райдержадміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

з керівниками сільськогосподарських підприємств з підбиття підсумків роботи за II квартал 2013 року

Протягом кварталу

Заступник голови райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

з керівниками навчальних закладів щодо організованого початку нового навчального року

23 серпня

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

з суб'єктами господарювання щодо дотримання державної дисципліни цін щомісяця

Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

з керівниками агроформувань на базі КХП по організації проведення жнив липень

Управління агропромислового розвитку Райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

26.06.2013

№189/2013-р

Про стан виконання розпоряджень голови райдержадміністрації стосовно підвищення рівня заробітної плати та погашення заборгованості з її виплати на підприємствах, установах, організаціях району

На підставі статей 6, 24 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про оплату праці», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 грудня 2012 року № 407/2012-р „Про стан погашення заборгованості та підвищення

рівня заробітної плати працюючим області», розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 березня 2013 року №95/2013-р «Про стан виконання розпорядження голови райдержадміністрації стосовно підвищення рівня заробітної плати та погашення заборгованості з її виплати на підприємствах, установах, організаціях району», заслухавши інформацію з цього питання:

1. Інформацію про стан виконання розпоряджень голови райдержадміністрації стосовно підвищення рівня заробітної плати та погашення заборгованості з її виплати на підприємствах, установах, організаціях району взяти до відома (додаток 1).
2. Відзначити, що незважаючи на вжиті заходи щодо погашення заборгованості із заробітної плати та підвищення її рівня, ситуація в районі залишається складною. Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 грудня 2012 року №407/2012-р „Про стан погашення заборгованості та підвищення рівня заробітної плати працюючим області”, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 березня 2013 року №95/2013-р «Про стан виконання розпорядження голови райдержадміністрації стосовно підвищення рівня заробітної плати та погашення заборгованості з її виплати на підприємствах, установах, організаціях району» виконано не в повному обсязі. Станом на 1 червня 2013 року у порівнянні до початку року заборгованість з виплати заробітної плати в районі зменшилась на 190,5 тис. грн. і становить 2273,9 тис. грн. Відсутня заборгованість на економічно активних підприємствах району. Складна ситуація залишається на підприємствах-банкрутах заборгованість на яких становить 2238,8 тис. грн., що становить 98,5% заборгованості району.
3. Покласти на керівників підприємств, установ та організацій району персональну відповідальність по дотриманні законодавства про працю.
4. Вказати на недостатню роботу ліквідатора ЗАТ „Полонський фарфор”, щодо невиплати заборгованості із заробітної плати.
5. Рекомендувати керівникам підприємств району:
  - 5.1. Забезпечити виплату заборгованої заробітної плати, сплату податків та інших обов’язкових платежів.
  - 5.1. Ліквідатору ЗАТ «Полонський фарфор» Сокотуну В. А. прискорити роботу по завершенню ліквідаційної процедури.
6. Заступникам голови райдержадміністрації:
  - 6.1. Посилити контроль за своєчасністю виплати заробітної плати, вжити вичерпних заходів щодо виконання графіка погашення заборгованості у 2013 році.
  - 6.2. Взяти під особистий контроль дотримання термінів ліквідаційних процедур підприємствами – банкрутами, з метою недопущення їх умисного затягування арбітражними керуючими.
7. Управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації:
  - 7.1. Продовжувати практику проведення щодавного та щотижневого моніторингу погашення боргів з виплати заробітної плати.

- 7.2. Організувати щомісячно засідання районної комісії з питань сприяння погашення заборгованості з виплати заробітної плати, пенсій, інших обов'язкових платежів
- 7.3. Висвітлювати в засобах масової інформації вплив органів виконавчої влади на стан погашення заборгованості із заробітної плати та підвищення рівня оплати праці.
- 7.4. Проводити щомісячний моніторинг рівня заробітної плати на підприємствах, установах, організаціях району. Про підприємства, установи, організації району, середній рівень заробітної плати на яких менше розміру законодавчо встановленої мінімальної заробітної плати інформувати голову районної державної адміністрації щомісячно до 20 числа наступного за звітний період місяця.
8. Управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації взяти на контроль рівень та своєчасність виплати заробітної плати працівникам сільськогосподарських підприємств під час виконання в районі сезонних робіт по збору урожаю 2013 року про що інформувати управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації щомісячно до 10 числа, наступного за звітним періодом місяця.
9. Рекомендувати Полонському відділенню Шепетівської ОДПІ та управлінню Пенсійного фонду України в районі проаналізувати роботу арбітражного керуючого на ЗАТ «Полонський фарфор», який не проводять належної, результативної роботи з виплати заборгованої заробітної плати працівникам підприємств-банкрутів, сплати заборгованості до Пенсійного фонду України в районі та інших соціальних виплат, та продовжувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо важливості повноти сплати єдиного соціального внеску та податкових платежів.
10. Управлінням, іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, рекомендувати селищному голові, районним підрозділам обласних та центральних органів виконавчої влади забезпечити виконання цього розпорядження, про що інформувати районну державну адміністрацію до 01.09.2013р.
11. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 грудня 2012 року №577/2012-р «Про стан виконання розпорядження голови райдержадміністрації стосовно підвищення рівня заробітної плати та погашення заборгованості з її виплати на підприємствах, установах, організаціях району».
12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Додаток  
до розпорядженням голови районної державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЯ

стан виконання розпоряджень голови райдержадміністрації стосовно підвищення рівня заробітної плати та погашення заборгованості з її виплати на підприємствах, установах, організаціях району

На виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державної адміністрації в районі проводилась робота щодо забезпечення своєчасної виплати заробітної плати та погашення заборгованості з неї працівникам підприємств, установ та організацій району.

Незважаючи на вжиті заходи ситуація із виплати заробітної плати залишається досить складною. Згідно даних проведеного моніторингу по колу підприємств, що звітують до районного відділу статистики заборгованість із виплати заробітної плати станом на 01.06.2013р. становить 2273,9 тис. грн., що на 190,5 тис. грн. менше ніж на початок року. В структурі боргу заборгованість по підприємствах – банкрутах – 2238,8 тис. грн. (на 190,5 тис. грн. менше ніж на початок року ), на підприємствах, що призупинили діяльність 35,1 тис. грн. Відсутні борги на економічно активних підприємствах району, на підприємствах сільського господарства та у бюджетній сфері.

Найбільша сума заборгованості із заробітної плати залишається на підприємствах – банкрутах: ЗАТ «Полонський фарфор» – 1542,0 тис. грн., ВАТ „Понінківський КПК” – 672,8 тис. грн., Понінківське ЖКП – 24,0 тис. грн.

З метою забезпечення повного погашення заборгованості з виплати заробітної плати в районі проводяться засідання районної комісії з питань сприяння забезпеченню погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат. Так, з початку року проведено 5 засідань районної комісії, на яких заслухано 12 керівників. Керівників підприємств зобов'язано вжити заходів щодо погашення боргу з виплати заробітної плати та недопущення її зростання у майбутньому, а також забезпечити виконання зобов'язань та графіків її погашення. Керівники підприємств-боржників заслуховувались на засіданнях обласної комісії. Виконання рішень обласної та районної комісій знаходиться на постійному контролі райдержадміністрації.

Шляхами ліквідації заборгованості по заробітній платі підприємств, організацій та установ району є: повернення заборгованості з місцевого бюджету за виконані роботи комунальним підприємствам, прискорення завершення ліквідаційних процедур на підприємствах – банкрутах.

Не менш важливим питанням є додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та підвищення рівня заробітної плати. Постійно проводяться засідання робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, на яких розглядаються конкретні можливості підприємств у підвищенні рівня заробітної плати. На ці засідання запрошуються керівники підприємств, що не дотримуються законодавства про мінімальний розмір заробітної плати та недотримуються законодавства про працю. З початку року відбулось 5 засідань робочої групи на яких заслухано 19 керівників.

Згідно даних проведеного моніторингу рівня заробітної плати по колу підприємств, що звітують у районний відділ статистики у травні 2013 року середньомісячна номінальна заробітна плата одного штатного працівника зайнятого в економіці району становила 2260,42 грн., що на 3,6% більше у порівнянні до попереднього місяця. Середньомісячна заробітна плата штатних працівників на 97,1% перевищує розмір прожиткового мінімуму на одну працездатну особу (1147 грн.). Середньомісячна заробітна плата одного

працівника в еквіваленті повної зайнятості за травень 2013 року становить 2329,97 грн., що на 3,1% вище середньомісячної заробітної плати штатних працівників.

Що стосується галузей господарства, то середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника промислових підприємств у травні становила 2393,02 грн. Заробітна плата в промисловості нарахована в розрахунку на одного працівника в еквіваленті повної зайнятості становить 2467,28 грн. Також існує ряд промислових підприємств де заробітна плата сягає більше 2500 грн. (ПАТ «Полонський гірничий комбінат» - 2726,61 грн., ПАТ «ПЗШБ» Полонський спецкар'єр - 3029,31 грн., ТОВ «Майдан-Вільський кар'єр» – 4503,51 грн., ТОВ «Агро Азот» - 5687,50 грн.)

Проте найменшим залишається рівень заробітної плати на сільськогосподарських підприємствах району. У сільському господарстві заробітна плата одного штатного працівника становить 2016,60 грн., даний показник в еквіваленті повної зайнятості – 2111,11 грн. Найнижча заробітна плата працівників у СВК „Зоря” – 1253,91 грн., ФГ «Золота роса» – 1383,33 грн.

Керівники названих підприємств неодноразово заслуховувались на засіданнях робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення. Рішенням робочої групи керівникам рекомендовано привести у відповідність штатну чисельність, перевести працівників на повний робочий тиждень та забезпечити підвищення рівня заробітної плати до середнього рівня по району.

Шляхами підвищення рівня заробітної плати є більш ефективне використання існуючого трудового потенціалу підприємств, наближення чисельності штатних працівників до чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості, збільшення частки заробітної плати в структурі собівартості продукції, недопущення “тіньового” використання робочої сили та виплати заробітної плати в “конвертах”.

Отже, погашення заборгованості з виплати заробітної плати, невиконання графіків її погашення, порушення строків її виплати, незабезпечення мінімальної заробітної плати у розмірі, встановленому діючим законодавством є досить важливими та актуальними.

Дані питання знаходяться на постійному контролі в управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

27.06.2013

№190/2013-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05.01.2012 №5/2012-р

На підставі статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05.01.2012 №5/2012-р «Про районну міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення» виклавши додаток 1 до нього у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність додаток 1 до розпорядження голови райдержадміністрації від 05.01.2012 №5/2012-р «Про районну міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Перший заступник  
голови адміністрації

В.Жухевич

Додаток 1

до розпорядження голови районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_

Склад

районної міжвідомчої координаційно-методичної ради  
з правової освіти населення

Жухевич

Валентин Іванович - перший заступник голови райдержадміністрації, голова ради

Лівак

Галина Іванівна - керівник апарату райдержадміністрації, заступник голови ради

Огойко

Анатолій Васильович - начальник Полонського районного управління юстиції,  
заступник голови ради (за згодою)

Стасюк

Оксана Едуардівна - головний спеціаліст Полонського районного управління юстиції,

секретар ради (за згодою)

Білик

Василь Васильович - начальник Полонського РВ УМВС України в Хмельницькій області  
(за згодою)

Боб'як

Богдан Васильович  
- голова районного суду (за згодою)

Дончук

Галина Захарівна - начальник управління Пенсійного фонду України в Полонському  
районі (за згодою)

Дрегало

Світлана Валентинівна - начальник управління праці та соціального захисту населення  
райдержадміністрації

Дубовський

Василь Вікторович - директор телеорганізації «Полонський ТВ-канал» (за згодою)

Калінка

Валентина Володимирівна - начальник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та  
молоді райдержадміністрації

Кондратюк

Петро Михайлович - начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

Миць

Василь Григорович - редактор районної газети «Новий шлях» (за згодою)

Нікончук

Оксана Олександрівна - начальник юридичного відділу виконавчого апарату районної  
ради (за згодою)

Кліщ

Олена Леонідівна - в.о. начальника служби у справах дітей райдержадміністрації

Поліщук

Любов Андріївна - завідувач юридичним сектором апарату райдержадміністрації

Стопа

Анатолій Романович - директор районного центру зайнятості населення (за згодою)

Хоменко

Наталія Миколаївна - в.о. начальника відділу Держземагенства в Полонському районі



(за згодою)

Шамрай

Тетяна Іванівна - начальник відділу культури райдержадміністрації

Юрчук

Ігор Васильович - завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

- м. Полонне, вул. Коцюбинського, 31 р. 3-13-55, д. 3-14-10

- с. Онацьківці, р. 3-25-51, д. 9-32-32

- м. Полонне, вул. Л.Українки

- смт. Понінка, вул. Півника 1/23, р. 3-02-77, д. 7-11-30

- м. Полонне, вул.

- м. Полонне, вул. Герасимчука 211 а,  
р. 3-23-41, р. 3-04-96