

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

16.05.2013

№46/2013-р/к

Про нагородження Грамотою Полонської районної державної адміністрації

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 лютого 2009 року №45/2009-р «Про відзнаки Полонської районної державної адміністрації», зареєстрованого Полонським районним управлінням юстиції 18 лютого 2009 року №3/159, з метою вшанування працівників з нагоди професійних свят та ювілейних дат:

1. Нагородити Грамотою Полонської районної державної адміністрації та цінним подарунком:

1.1. З нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва:

- Логошу Оксану Володимирівну – художнього керівника Великоберезнянського сільського Будинку культури.

- Свецьку Анну Володимирівну – завідувачку відділом народних інструментів Полонської дитячої музичної школи.

1.2. З нагоди 170-літнього ювілею Білецької загальноосвітньої школи I-II ступенів:

- Вельму Ванду Антонівну – вчительку-пенсіонерку Білецької загальноосвітньої школи I-II ступенів;

- Прокопчука Ігоря Станіславовича – вчителя трудового навчання, колишнього директора Білецької загальноосвітньої школи I-II ступенів.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

17.05.2013 року

№47/2013-р/к

Про надання частини  
щорічної відпустки  
Станіславу Г.В.

Відповідно до статей 6, 39, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 35 Закону України «Про державну службу», статті 10, 12 Закону України «Про відпустки», статті 79 КЗпП України :

1. Вибуваю у невикористану щорічну основну оплачувану відпустку за період роботи з 23.04.2012 року по 23.04.2013 року тривалістю 1 (один) календарний день 18 травня 2013 року.

Підстава: 1.Заява Станіслава Г.В.

від 16.05.2013 року

2.Лист-погодження  
облдержадміністрації

2. Обов'язки голови райдержадміністрації на період відпустки покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Жухевича Валентина Івановича.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

20.05.2013

№48/2013-р/к

Про присвоєння чергового рангу

---

Відповідно до ст.26 Закону України „Про державну службу”

1. Присвоїти 13 ранг державного службовця в межах відповідної категорії головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Зозулюк Світлані Володимирівні.
2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (І. Миськова) проводити нарахування за черговий ранг з 25 травня 2013 року.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г. Лівак.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

23.05.2013

№49/2013-р/к

Про звільнення із займаної посади Шестопал А.Л.

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 30, 37 Закону України «Про державну службу», статей 38, 83 Кодексу законів про працю України, ст.24 Закону України «Про відпустки» ,постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 1999 року №1374 «Про затвердження порядку призначення на посаду та звільнення з посад керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій»:

1. Звільнити з 23 травня 2013 року Шестопал Аллу Леонідівну з посади заступника начальника – начальника бюджетного відділу управління фінансів Полонської районної державної адміністрації у зв'язку з виходом на пенсію по інвалідності.
2. Виплатити грошову компенсацію за невикористані щорічні основні та додаткові відпустки в кількості 49 (сорок дев'ять) календарних днів.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г.Лівак.

Підстава: 1. Заява Шестопал А.Л.

від 05.04.2013 року

2. Довідка про інвалідність II групи

сер.ХМ №247819

3. Лист – погодження департаменту

фінансів

Хмельницької обласної державної адміністрації №9-13/1472 від 13.05.2013р.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

28.05.2013

№51/2013-р/к

Про виплату вихідної допомоги Шестопал А.Л.

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 30, 37 Закону України «Про державну службу», пункту 2 статті 40, статті 44 Кодексу Законів про Працю України :

1.Виплатити вихідну допомогу заступнику начальника – начальнику бюджетного відділу управління фінансів Полонської районної державної адміністрації Шестопал Аллі Леонідівні в розмірі 10 (десяти) місячних посадових окладів при виході на пенсію державного службовця за рахунок фонду оплати праці управління фінансів райдержадміністрації.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Г.Лівак.

Підстава: довідка управління Пенсійного фонду України у Полонському районі від № 1237 від 28 травня 2013 року

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.05.2013

№133/2013-р

Про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю) гр. Бондарук О.П.

На підставі статей 29, 125, 126 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Бондарук О.П.:

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку громадянці Бондарук Олені Петрівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «Україна» (ділянка №237 площею 5,1879 га), розташованої за межами населених пунктів Кустовецької сільської ради.
2. На заміну раніше виданого сертифіката на право на земельну частку (пай) видати свідоцтво на право власності.
3. Раніше виданий сертифікат на право на земельну частку (пай) повернути в райдержадміністрацію.
4. Рекомендувати Відділу Держземагентства у Полонському районі внести зміни в земельно-облікові документи.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.05.2013

№134/2013-р

Про виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власнику земельної частки (паю) гр. Плаксі О.В.

На підставі статей 29, 125, 126 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок

виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Плакси О.В.:

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельні ділянки громадянці Плаксі Оксані Володимирівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землепорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «Ранок» (ділянка №27 площею 2,5100 га; ділянка №425 площею 0,7305 га), розташованих за межами населених пунктів Білецької сільської ради.
2. На заміну раніше виданого сертифіката на право на земельну частку (пай) видати свідоцтва на право власності.
3. Раніше виданий сертифікат на право на земельну частку (пай) повернути в райдержадміністрацію.
4. Рекомендувати Відділу Держземагентства у Полонському районі внести зміни в земельно-облікові документи.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.05.2013

№135/2013-р

Про передачу у власність гр. Бутвінському Е.Б. земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

На підставі статей 118, 125 Земельного Кодексу України, пункту 12 розділу X його Перехідних Положень, статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши представлену технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бутвінського Е.Б.:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бутвінському Едварту Броніславовичу.
2. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку громадянину Бутвінському Едварту Броніславовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва загальною площею 4,2597 га із земель колективної власності колишнього КСП «Полісся», розташованих за межами населених пунктів Котюржинецької сільської ради.

3. На заміну раніше виданого сертифіката на право на земельну частку (пай) видати свідоцтво на право власності.

4. Раніше виданий сертифікат на право на земельну частку (пай) повернути в райдержадміністрацію.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.05.2013

№136/2013-р

Про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю) гр. Годован Н.Ф.

На підставі статей 29, 125, 126 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Годован Н.Ф.:

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку громадянці Годован Ніні Флорівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «Промінь» (ділянка №78 площею 0,2895 га), розташованої за межами населених пунктів Роговичівської сільської ради.

2. На заміну раніше виданого сертифіката на право на земельну частку (пай) видати свідоцтво на право власності.

3. Раніше виданий сертифікат на право на земельну частку (пай) повернути в райдержадміністрацію.

4. Рекомендувати Відділу Держземагентства у Полонському районі внести зміни в земельно-облікові документи.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.05.2013

№137/2013-р

Про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю) гр. Лехкоти В.Ю.

На підставі статей 29, 125, 126 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Лехкоти В.Ю.:

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку громадянці Лехкоті Вірі Юріївні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього КСП «Колос» (1/2 ділянки №317 площею 2,2430 га), розташованої за межами населених пунктів Бражинецької сільської ради.
2. На заміну раніше виданого сертифіката на право на земельну частку (пай) видати свідоцтво на право власності.
3. Раніше виданий сертифікат на право на земельну частку (пай) повернути в райдержадміністрацію.
4. Рекомендувати Відділу Держземагентства у Полонському районі внести зміни в земельно-облікові документи.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.05.2013

№138/2013-р



Про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю) гр. Кордасу Л.В.

На підставі статей 29, 125, 126 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 16 розділу X його Перехідних Положень; статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок» статей 6, 21, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши рішення суду від 27 лютого 2013 року та заяву гр. Кордаса Л.В.:

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку громадянину Кордасу Леоніду Віталійовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності КСП «ім.Мічуріна» (ділянка №153 площею 3,0175 га) розташованої за межами населених пунктів Новоселицької сільської ради.
2. На підставі рішення Полонського районного суду Хмельницької області від 27 лютого 2013 року видати свідоцтво на право власності.
3. Відділу Держземагентства у Полонському районі внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

20.05.2013

№139/2013-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 29.03.2013 №98/2013-р

На підставі ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктів 3.3, 3.7 регламенту Полонської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 липня 2011 року №280/2011-р, статті 80 Бюджетного кодексу України, на виконання доручення голови обласної державної адміністрації за підсумками обласної наради з питань розвитку сільських територій та зайнятості населення від 5 березня 2013 року та на виконання пункту 4.1 розпорядження голови облдержадміністрації від 27.12.2012 №409/2012-р «Про хід виконання Регіональної програми підвищення енергоефективності

Хмельницької області на 2011-2015 роки»:

1. Внести зміни до плану роботи Полонської районної державної адміністрації на II квартал 2013 року, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 29 березня 2013 року №98/2013-р доповнивши розділ II восьмим, дев'ятим та десятим абзацами такого змісту:

Про виконання районного бюджету за I квартал 2013 року Відповідно до ст. 80 Бюджетного кодексу України 30 травня Білик І.І. – начальник управління фінансів райдержадміністрації

Про районну Програму розвитку сільських територій на 2013-2018 роки З метою виконання Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентноспроможна економіка, ефективна влада», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2010 №1724-р 30 травня Світак Ю.Є. – начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

Про хід виконання Програми підвищення енергоефективності Полонського району на 2011-2015 роки З метою ефективності використання енергоресурсів та заощадження бюджетних коштів 27 червня Туринський В.І. – начальник відділу інфраструктури райдержадміністрації

У зв'язку з цим абзаци 8-9 вважати, відповідно, абзацами 11-12.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2013

№140/2013-р

Про надання дозволу Ткачу Геннадію Анатолійовичу, на вчинення правочину

На підставі статей 6, 13, 22, 23 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, вимог статті 12 Закону України „Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей”, статті 177 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, рішення комісії з питань захисту прав дитини при Полонській районній державній адміністрації №6 від 16 травня 2013 року, заяви Ткача Геннадія Анатолійовича та Сірої Ніни Іванівни комісія:

1. Надати дозвіл:

1.1. Ткачу Геннадію Анатолійовичу вчинити правочин, а саме: укласти договір купівлі-продажу частини будинку, який знаходиться за адресою: Хмельницька область, місто Полонне, вулиця Фрунзе, 28, належного йому на праві власності за умови, що неповнолітня Сіра Валерія Геннадіївна, 2006 року народження, яка на даний час проживає в будинку, буде мати право користування аналогічним житлом.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2013 №141/2013-р

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо укладання договору купівлі-продажу будинку, який знаходиться за адресою: м.Полонне, вул. Н.Говорун, 3/1, ? частина якого належить малолітній дитині Передрію Сергію Андрійовичу, 2012 року народження

На підставі статей 6, 13, 22, 23 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, вимог статті 12 Закону України „Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей”, статті 177 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, рішення комісії з питань захисту прав дитини при Полонській районній державній адміністрації №5 від 16 травня 2013 року, заяви Ільчук Тетяни Володимирівни та Передрія Андрія Андрійовича комісія:

1. Надати дозвіл:

1.1. Ільчук Тетяні Володимирівни та Передрію Андрію Андрійовичу, які є батьками малолітньої дитини Передрія Сергія Андрійовича, 2012 року народження, на відчуження (будинку) нерухомого майна, який знаходиться в м.Полонне, по вул. Н.Говорун, 3/1, ?

частина якого належить малолітній дитині.

1.2. Зобов'язати Ільчук Тетяну Володимирівну та Передрія Андрія Андрійовича протягом трьох місяців з часу укладення договору купівлі-продажу будинку в м.Полонне, вул. Н.С.Говорун, 3/4 придбати нерухоме майно, з якого не менше ніж ? частина належатиме на праві власності дитині Передрію Сергію Андрійовичу.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2013

№142/2013-р

Про надання дозволу Шарафан Оксані Василівні на вчинення правочину щодо укладання договору дарування будинку

На підставі статей 6, 13, 22, 23 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, вимог статті 12 Закону України „Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей”, статті 177 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”, рішення комісії з питань захисту прав дитини при Полонській районній державній адміністрації №4 від 16 травня 2013 року,

заяви Шарафана Володимира Володимировича та Шарафан Оксани Василівни:

1. Надати дозвіл:

1.1. Шарафан Оксані Василівні, 1970 року народження, вчинити правочин, а саме: прийняти в дар частину будинку, який знаходиться за адресою: Хмельницька область, місто Полонне, вулиця Кармелюка, 101, належну на праві власності Шарафану Володимиру Омеляновичу, за умови, що її син Шарафан Сергій Володимирович, 1996 року народження, не втратить права користування цим житлом.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

24.05.2013

№143/2013-р

Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, пункту 19 частини 1 статті 25 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", норм Закону України "Про Державний реєстр виборців", Постанов Кабінету Міністрів від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", від 12 березня 2005 року № 179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій":

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 19.10.2011. №456/2011-р "Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації".

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г.Лівак

Голова адміністрації  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Г.Станіслав

Розпорядження голови районної державної адміністрації  
24.05.2013 №143/2013-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації (далі — відділ ведення Реєстру) утворюється головою держадміністрації, є структурним підрозділом апарату районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.
2. Відділ ведення Реєстру підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний керівнику апарату районної державної адміністрації, обласному відділу адміністрування Державного реєстру виборців.
3. Відділ ведення Державного реєстру виборців у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрацій, обласного відділу адміністрування Державного реєстру виборців, а також цим положенням.
4. Основним завданням відділу ведення Реєстру є забезпечення державної політики щодо реалізації та захисту конституційних виборчих прав громадян України на території району.
5. Відділ ведення Реєстру відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:
  - 5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії та здійснює контроль за їх реалізацією.
  - 5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів виборців.
  - 5.3. Розробляє проекти розпоряджень голови районної держадміністрації у визначених законом випадках з питань реалізації повноважень відділу.
  - 5.4. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
  - 5.5. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
  - 5.6. Опрацьовує запити і звернення політичних партій, народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад у порядку, встановленому Законом України “Про Державний реєстр виборців”.
  - 5.7. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
  - 5.8. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування у межах своїх повноважень.
  - 5.9. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
  - 5.10. Забезпечує ведення Реєстру згідно Закону України “Про Державний реєстр виборців” та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру.
  - 5.11. Веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру.
  - 5.12. Забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його ведення.
  - 5.13. Установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить

виборець.

5.14. Здійснює щомісячне поновлення бази даних Реєстру.

5.15. Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства.

5.16. Надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.

5.17. Проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру.

5.18. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ ведення Реєстру для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділу ведення Реєстру заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України "Про Державний реєстр виборців".

8. Відділ ведення Реєстру в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної держадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. Керівник відділу ведення Реєстру:

10.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

10.2. Подає на затвердження голові районної держадміністрації положення про відділ.

10.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації.

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

10.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.8. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва відповідної районної державної адміністрації.

10.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер підлягають державній реєстрації в Полонському районному управлінні юстиції.

10.10. Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

10.11. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру.

10.12. Підписує документи, визначені Законом України “Про Державний реєстр виборців”, що скріплюються печаткою відділу.

10.13. Подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

10.15. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.16. Забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах.

10.17. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Працівники відділу ведення Реєстру приймаються на посаду на конкурсній основі.

На посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальністю, пов'язаною, як правило, з інформаційними технологіями, та стаж роботи за фахом не менше одного року.

На посаду спеціаліста I категорії відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або бакалавра відповідного професійного спрямування, практичний досвід автоматизованої обробки інформації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу ведення Реєстру визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

24.05.2013

№144/2013-р

Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Рибіцькому Івану Івановичу

На підставі статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 5,11, Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”:

1. Надати Рибіцькому Івану Івановичу, 19 березня 1998 року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування в зв’язку з тим, що мати Рибіцька Антоніна Іванівна, 1979 року народження, визнана такою, що за психічним станом потребує постійного медикаментозного лікування, за станом здоров’я вихованням дитини займатись не може ( що підтверджується довідкою лікаря-психіатра та заключенням ЛКК Полонської центральної районної лікарні ім. Н.С. Говорун Хмельницької області від 19.04.2013 року №221), батько записаний за заявою матері, відповідно до ч.1 ст.135 Сімейного кодексу України (що підтверджується витягом з Державного реєстру актів відділу РАЦС Полонського РУЮ від 16.05.13р. № 0001268734).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

27.05.2013

№146/2013-р

Про внесення змін в розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 лютого 2013 року №47/2013-р

---

На підставі статей 6, 10, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2003 року №1561-12 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і

організаціях»:

1. Внести зміни в пункт 2. 1 розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 лютого 2013 року №47/2013-р «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату районної державної адміністрації» після абзацу шостого доповнити пункт новими абзацами такого змісту:  
«забезпечує виконання заходів з мобілізаційної підготовки та територіальної оборони району;  
контролює проведення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами, організаціями з метою сталого функціонування економіки району в умовах особливого періоду;  
здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці».

У зв'язку з цим абзаци 7 – 16 вважати, відповідно, абзацами 10-19.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевича та керівника апарату адміністрації Г. Лівак.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

28.05.2013

№147/2013-р

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Лобанову Ф.І.

На підставі статей 17, 29, 125, 126, 186 Земельного Кодексу України, пунктів 9, 12, 16 розділу X його Перехідних Положень, статей 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», статей 6, 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Лобанову Ф.І.:

1. Надати дозвіл громадянину Лобанову Федору Івановичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки (частки паю) в натурі на місцевості для ведення товарного сільськогосподарського виробництва відповідно до землевпорядного проекту та протоколу розподілу земельних ділянок із земель колективної власності колишнього ВСАТ «Новоселицьке» (ділянка №229 площею 4,3397 га.) розташовані за межами населених пунктів Новоселицької сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації В. Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

28.05.2013 №148/2013-р

Про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 8 червня 2000 року №1809-III «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року №415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду», рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації від 26 грудня 2012 року №11:

1. Управлінню фінансів райдержадміністрації (І.Білик) виділити громадянці Бобрівник С.В. з резервного фонду районного бюджету кошти на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації, яка сталася 13 грудня 2012 року смт.Понінка вул. Півнюка, 38 (в результаті пожежі було пошкоджено покрівлю житлового будинку) в сумі 5300 (п'ять тисяч триста) гривень без умов повернення.

2. Визначити головним розпорядником зазначених коштів районну державну адміністрацію.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

28.05.2013

№149/2013-р

Про створення робочої групи щодо організації діяльності Центру з надання адміністративних послуг Полонського району

Відповідно до статті 119 Конституції України, частини 3 статей 25, частини 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про адміністративні послуги», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 року №737 «Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року №1076-р «Про затвердження плану заходів щодо реформування надання адміністративних послуг» та з метою покращення умов з надання адміністративних послуг в Полонському районі:

1. Створити робочу групу для вирішення організаційних, правових, фінансових та інших завдань з упорядкування надання адміністративних послуг, створення та налагодження роботи Центру надання адміністративних послуг та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про робочу групу для вирішення організаційних, правових, фінансових та інших завдань з упорядкування надання адміністративних послуг, створення та налагодження роботи Центру надання адміністративних послуг.

3. Робочі групі:

3.1. До 15 липня 2013 року розробити та затвердити Положення про Центр надання адміністративних послуг, виробити дієвий механізм щодо організації його створення.

3.2. У двотижневий термін розробити календарний план дій із відпрацювання матеріалів щодо створення Центру надання адміністративних послуг та затвердити його у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Затверджено  
Розпорядження голови райдержадміністрації  
28.05.2013 №149/2013-р

Робоча група  
для вирішення організаційних, правових, фінансових та інших завдань з упорядкування надання адміністративних послуг, створення та налагодження роботи Центру надання адміністративних послуг у Полонському районі

Гусарук  
Володимир Михайлович - заступник голови райдержадміністрації, голова робочої групи

Орусський

Павло Леонтійович - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, заступник голови робочої групи

Мартинюк

Тетяна Олексіївна - державний адміністратор райдержадміністрації, секретар робочої групи

Білик

Ірина Іванівна - начальник управління фінансів райдержадміністрації

Блиндюк

Андрій Андрійович

- держаний реєстратор райдержадміністрації

Довгаль

Юрій Борисович

- головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

Дрегало

Світлана Валентинівна

- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Карнафель

Ірина Іванівна

- начальник відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації

Кліщ

Олена Леонідівна

- в.о. начальника служби у справах дітей райдержадміністрації

Кондратюк

Петро Михайлович

- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

Лівак

Галина Іванівна

- керівник апарату райдержадміністрації

Поліщук

Любов Андріївна

- завідувач юридичним сектором апарату райдержадміністрації

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

Затверджено

Розпорядження голови районної державної адміністрації

28.05.2013 №149/2013-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу для вирішення організаційних, правових, фінансових та інших завдань з упорядкування надання адміністративних послуг, створення та налагодження роботи Центру надання адміністративних послуг у Полонському районі

### I. Загальні положення

1.1. Робоча група для вирішення організаційних, правових, фінансових та інших завдань з упорядкування надання адміністративних послуг, створення та налагодження роботи Центру надання адміністративних послуг у Полонському районі (далі - Робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Полонській районній державній адміністрації Хмельницької області (далі – райдержадміністрації).

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве державні адміністрації» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Основні завдання Робочої групи:

1.3.1. Розробка плану заходів щодо створення Центру надання адміністративних послуг у Полонському районі.

1.3.2. Здійснення контролю за впровадженням плану заходів щодо створення Центру надання адміністративних послуг у Полонському районі.

1.3.3. Розроблення пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності райдержадміністрації у сфері надання адміністративних та інших послуг населенню, що надаються органами державної виконавчої влади на території району.

2. Права та обов'язки

2.1. Визначає основні напрями діяльності райдержадміністрації щодо удосконалення системи надання адміністративних послуг населенню, що надаються органами державної виконавчої влади.

2.2. Розробляє інформаційні матеріали з питань удосконалення системи надання адміністративних послуг для оприлюднення у засобах масової інформації.

2.3. Організовує моніторинг розроблення та впровадження організаційних заходів щодо створення Центру надання адміністративних послуг.

2.4. Координує діяльність з реалізації програми створення Центру надання адміністративних послуг із зацікавленими сторонами.

2.5. Вносить пропозиції голові райдержадміністрації щодо кандидатур працівників Центру надання адміністративних послуг.

2.6. Координує проведення навчання працівників райдержадміністрації з питань надання адміністративних та інших послуг населенню.

2.7. Робоча група має право:

2.7.1. Організовувати конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції.

2.7.2. Заслуховувати звіти виконавців плану заходів із створення Центру надання адміністративних послуг та контролювати їх діяльність.

2.7.3. Одержувати інформацію від структурних підрозділів райдержадміністрації з питань надання адміністративних та інших послуг, що надаються органами виконавчої влади.

2.7.4. Готувати необхідні рекомендації щодо удосконалення системи надання адміністративних послуг.

3. Склад робочої групи

3.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

3.2. Голова Робочої групи організовує її роботу і забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3.4. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.



#### 4. Форми роботи робочої групи

4.1. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби.

4.2. Засідання Робочої групи скликає і веде голова Робочої групи або, за дорученням голови, заступник.

4.3. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь більш як половина її членів. У засіданні можуть брати участь представники інших організацій, які не входять до складу Робочої групи (за пропозицією голови Робочої групи).

4.4. Підготовку матеріалів до засідання Робочої групи та оформлення протоколів засідання здійснює секретар Робочої групи.

4.5. Рішення Робочої групи:

4.5.1. Приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи.

4.5.2. Оформляється протоколом, який підписує голова (головуючий) та секретар Робочої групи.

4.6. Робоча група систематично інформує громадськість про прийняті рішення та результати своєї діяльності.

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

#### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

31.05.2013

№150/2013-Р

Про надання статусу – дитини-сироти Петрович Б.М., 08.05.2002 р.н., Петрович А.М., 21.12.1996 р.н.

На підставі статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 5, 11 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”:

1. Надати статус дитини-сироти Петровичу Богдану Михайловичу, 08.05.2002 р.н., Петрович Анні Михайлівні, 21.12.1996 р.н., (мати Петрович Валентина Борисівна померла 18 вересня 2012 року, свідоцтво про смерть І-БВ №197122 від 13.11.2012 року, видане відділом реєстрації актів цивільного стану Полонського районного управління юстиції Хмельницької області), а відомості про батька Петровича Михайла Олександровича записані зі слів матері, про що свідчать витяги з Державного реєстру

актів цивільного стану громадян № 00012215192 від 24.05 2013 року та №00012215198 від 24.05.2013 року).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації В.Жухевич.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.05.2013

№151/2013-Р

Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 14 грудня 2011 року № 535/2011-р. від

На підставі статей 6,21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розглянувши заяву гр. Гапонюка М.М.:

1. Внести зміни в розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 грудня 2011 року № 535/2011-р. «Про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю) гр. Гапонюку М.М.», замінивши слова в пункті 1 розпорядження слова ділянка № 763 площею 2,53 га словами ділянка № 763 площею 2,5273 га.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В.Гусарука.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

31.05.2013

№152/2013-р

Про підсумки роботи агропромислового комплексу за проведення комплексу весняно-польових робіт

І квартал 2013 року та

На підставі статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», заслухавши інформацію про підсумки роботи агропромислового комплексу району за I квартал 2013 року та проведення комплексу весняно-польових робіт ( додається) :

1. Управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації (Ю.Світак):

1.1 Спільно з керівниками агроформувань вжити відповідні заходи по завершенню весняно-польових робіт та інформувати райдержадміністрацію до 01 червня 2013 року.

1.2 Взяти на контроль питання щодо забезпечення та реалізації заходів, спрямованих на поліпшення фінансово-економічного стану сільськогосподарських підприємств району.

1.3 Вжити заходів по стабілізації та нарощуванню поголів'я великої рогатої худоби, свиней, птиці і підвищення їх продуктивності протягом 2013 року.

1.4 Встановити постійний контроль за станом виплати заробітної плати в агроформуваннях району та сприяти підвищенню її рівня в сільськогосподарських підприємствах протягом 2013 року.

2. Управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації, рекомендувати керівникам сільськогосподарських підприємств району:

2.1. Забезпечити виконання організаційних заходів з догляду за посівами зернових, технічних, овочевих та кормових культур, домогтися виконання прогнозованих показників вирощування усіх сільськогосподарських культур протягом 2013 року.

2.2. Взяти під особистий контроль заготівлю кормів, а саме сіна, сінажу, силосу протягом 2013 року.

2.3. Забезпечити якісну підготовку зернозбиральної, зерноочисної техніки, складів, вагового господарства.

3. Про хід виконання цього розпорядження інформувати райдержадміністрацію до 01 липня 2013 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації В.Гусарука та начальника управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації Ю.Світака.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

Додаток  
до розпорядження  
голови районної  
державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

Інформація  
про підсумки роботи агропромислового комплексу  
району за I квартал 2013 року та проведення  
комплексу весняно – польових робіт.

Підсумовуючи результати роботи агропромислового комплексу Полонського району за I квартал 2013 року необхідно зазначити, що протягом відповідного періоду проводилась координаційна та організаційна робота, щодо стабілізації та розвитку сільськогосподарського виробництва району. Основними виробниками сільськогосподарської продукції є 60 суб'єктів господарювання різних форм власності та господарства населення. Площа сільськогосподарських угідь складає 62,4 тис. га в т. ч. рілля – 46,5 тис. га з них сільськогосподарські підприємства обробляють 32,8 тис. га. За підсумками роботи сільськогосподарських підприємств району темпи росту обсягів валової продукції в сільському господарстві за I квартал 2013р. становлять 101,1 % до минулого року.

Рослинництво

В галузі рослинництва значна увага приділялась оптимізації структури посівних площ, зростанню посівних площ високорентабельних сільськогосподарських культур, забезпеченню господарств району високорепродукційним насінням, дотриманню агротехнологічних вимог при вирощуванні сільськогосподарських культур.

З метою забезпечення своєчасного проведення комплексу весняно-польових робіт в

районі проводився щоденний моніторинг проведення робіт в розрізі суб'єктів господарювання. Для контролю за ситуацією було розроблено робочий план, закріплено відповідальних спеціалістів, створено оперативний штаб.

Першочерговим завданням при проведенні весняно - польових робіт був комплекс робіт по догляду за посівами озимих зернових. Агроформування району чітко спрацювали в даному напрямку. Проведена робота, щодо підживлення озимих зернових культур на площі 6,7 тис. га або 100 % до площі посіяних озимих зернових та озимого ріпаку на площі 3,3 тис. га або 100% до необхідного.

По оперативній інформації з господарств та після обстеження спеціалістами управління агропромислового розвитку більша частина посівів озимих зернових та озимого ріпаку знаходилася в доброму стані, відповідно 65% та 71%, в задовільному стані знаходилася 28% посівів озимих зернових та 20% посівів озимого ріпаку. Площа слабких та зріджених посівів озимих зернових складала 7%, озимого ріпаку 9 %.

Для забезпечення проведення весняно – польових робіт в оптимальні строки в районі проводилась робота, щодо забезпечення сільськогосподарських виробників матеріально – технічними ресурсами. На проведення весняно- польових робіт агроформуваннями району було придбано 6,3 тис.т аміачної селітри, 1,3 тис.т складних добрив, всього 7,6 тис.т мінеральних добрив, що складає 101 % до потреби.

Забезпеченість гербіцидами складала 40 т або 106 % до потреби, фунгіцидами – 14,5 т або 100 % до потреби, інсектицидами — 7,1 т або 116 % до потреби, десикантами — 2,4 т або 83 % до потреби, протравниками всі категорії господарства були забезпечені на 100 %.

Щодо питання забезпеченості кондиційним насінням ярих культур, то сільгоспприємствами району його було засипано в кількості 1878 т., або 136% до потреби. Для проведення сортозаміни та сортооновлення та підвищення репродукційного стану під посів 2013 року господарствами придбано 43 тонн елітного насіння ранніх зернових, яке висіяне на площі 180 га. Характеризуючи стан підготовки техніки в районі на початок проведення весняно-польових робіт готовність до роботи тракторів складала 97%, готовність сівалок – 100%, культиваторів – 100%, плугів -100%. На проведення весняно-польових робіт господарства району мали в наявності дизпалива 370 тонн , що становить 101%, бензину 62 тонн, що складає 100% до потреби.

Посів ярих культур 2013 році в районі планувався провести на площі 29,5 тис.га, в тому числі ярих зернових та зернобобових на площі — 14,4 тис.га, технічних — 8,9 тис.га, картоплі і овочів — 2,9 тис.га, кормових культур — 3,3 тис.га. Станом на 23.05.2013р. в районі за оперативними даними в районі посіяно 28,9 тис. га ярих культур, що складає 98 % до запланованого, в т.ч. 5,1 тис. га ранніх зернових або 100 % до запланованого.

Посів проводився в основному з внесенням мінеральних добрив високоякісним насінням із застосуванням прогресивних систем обробітку ґрунту високопродуктивною технікою. За підсумками проведення комплексу весняно- польових робіт необхідно відмітити роботу керівників, спеціалістів та працівників таких агроформувань району як СТОВ а/ф «Маяк» , СВК «Лабунський», СВК «Зоря», ФГ «Колос», СТОВ «Каленицьке», ФГ «Агромакс-М», які на сьогодні практично завершили посів ярих, провели підживлення озимих, оброблення озимих гербіцидами та проводять роботи, щодо обробітку засобами захисту ярих культур.

Тваринництво

Тваринництво – це галузь сільськогосподарського виробництва, за рахунок якої значною мірою розв'язувались і розв'язуються проблеми матеріально – технічного забезпечення

господарств та зайнятості сільського населення. На даний час в районі тваринництвом займаються 5 сільськогосподарських підприємств та 4 фермерські господарства.

В господарствах району станом на 1.04.2013р. утримувалося 5784 гол. ВРХ, в т.ч. 1635 гол. корів та 6483 гол. свиней, в порівнянні до 1.04.2012р. поголів'я ВРХ зменшилось на 151 гол., в т.ч. поголів'я корів на 33 гол., поголів'я свиней збільшилось на 738 гол., що становить відповідно 97%, 98% та 113% до минулого року. Щодо поголів'я худоби по сільськогосподарських підприємствах, то необхідно відмітити, що збільшення поголів'я свиней відбулося по всіх сільськогосподарських підприємствах району, крім СТОВ «Каленицьке». Найбільше поголів'я худоби в СВК «Лабунський» - де утримується 2535 гол. ВРХ, в т.ч. 770 тис. гол. корів або 44% від поголів'я ВРХ та 47% від поголів'я корів по сільськогосподарських підприємствах району.

Сільськогосподарськими підприємствами району за I квартал 2013р. вирощено 268 т м'яса, що в порівнянні до 2012р. становить 108%, реалізовано 137 т м'яса, що становить 56 % до минулорічного періоду. Збільшення обсягів виробництва м'яса вдалося досягнути за рахунок підвищення продуктивності галузі м'ясного скотарства та свинарства, так середньодобові прирости ВРХ станом на 1.04.2013р. склали 397 г або 106% до минулого року, середньодобові прирости свиней – 291г або 114% до минулого року.

Одним з постійних та головних джерел надходження коштів в господарствах є виробництво молока. За I квартал 2013р. обсяги виробництва молока складають 1028 т або 94 % до минулого року. Основним фактором, що не дав змогу збільшити обсяги виробництва молока є зниження продуктивності молочного стада. По району на корову надоєно 775 кг або 94% до минулого року. Значну увагу в галузі тваринництва звернено на відтворення сільськогосподарських тварин, від якого значною мірою залежить збільшення обсягів виробництва тваринницької продукції. Станом на 1.04.2013р. надходження приплоду телят зменшилось на 91 гол. і за цей період по району народилось 517 гол. або 85% до минулого року, на 100 корів одержано 24 гол. телят або 94% до минулого року. За I квартал 2013р. зменшено перевод нетелів, так переведено 111 гол., що на 37 гол. менше ніж у минулому році.

Надходження приплоду поросят збільшено по всіх сільськогосподарських підприємствах.

Як наслідок по району надходження поросят збільшено в порівнянні до минулого року на 706 гол. та складає 159% до минулого року.

Для забезпечення покращення стану справ в галузі свинарства господарствами відібрано ремонтні свинки. Протягом I кварталу 2013р. спаровано свиноматок і свинок 443 гол., що більше ніж у минулому році на 3 гол.

**Економіка та реформування**

Значна увага протягом I кварталу 2013р. приділялася посиленню контролю в межах повноважень за дотриманням чинного законодавства з питань соціального захисту селян, зокрема стосовно рівня їх оплати праці, виплати заробітної плати та орендної плати за земельні та майнові паї.

Станом на 1.04.2013р. рівень оплати праці по сільськогосподарських підприємствах району становив 1589,7 грн., що на 131,8 грн. або на 9 % вище ніж рівень оплати праці за відповідний період минулого року. Найвищі темпи росту рівня оплати праці по СТОВ «Каленицьке», де станом на 1.04.2013р. рівень оплати праці складав 1563,3 грн. або 113% до минулого року та по СВК «Лабунський», де станом на 1.04.2013р. рівень оплати праці складав 1558,0 грн. або 113% до минулого року. Найвищий рівень оплати праці по СТОВ а/ф «Маяк» - 1864,2 грн. або 117% до середнього рівня оплати праці по

сільськогосподарських підприємствах району. Найнижчий рівень оплати праці по ФГ «Золота роса» - 1204,5 грн. або 76% до середнього рівня оплати праці по сільськогосподарських підприємствах району.

З метою контролю за ситуацією забезпечено проведення щомісячного моніторингу нарахування та виплати заробітної плати по агроформуваннях Полонського району, за результатами якого проводиться аналіз оплати праці в розрізі суб'єктів господарювання. При виявленні негативних тенденцій, щодо оплати праці керівникам господарств надсилаються відповідні листи. Перед керівниками сільськогосподарських підприємств поставлено завдання щодо дотримання мінімальних гарантій з оплати праці та забезпечення виплати заробітної плати у відповідності до чинного законодавства. Управлінням агропромислового розвитку щомісячно проводиться моніторинг розрахунків за оренду землі по 27 агроформуваннях району. За результатами моніторингу укладено 10862 договори оренди землі, загальний розмір орендної плати відповідно до договорів оренди становить 23,2 млн. грн. Загальна сума виплаченої орендної плати 767,1 тис.грн. , що становить 3% від нарахованої. В середньому по району відсоток нарахування орендної плати за землю складає 3,3 % від вартості землі.

#### Фінансова підтримка

На виконання постанови Кабінету міністрів України № 342 від 23.04.2012 року в районі проводиться робота, щодо нарахування й виплати спеціальної бюджетної дотації фізичним особам за утримання та збереження молодняку ВРХ та за здану на забій худобу. Станом на 1.04.2013 р. погашено кредиторської заборгованості по дотації за утримання та збереження молодняку ВРХ за вересень – листопад 2012р. на суму 464,5 тис.грн. Протягом зазначеного періоду було прийнято документів для нарахування дотації за збереження та утримання молодняку ВРХ на суму 10,5 тис.грн.

На сьогодні прийнято документів для нарахування дотації від 674 осіб за утримання 955 голів молодняку великої рогатої худоби віком від 3 до 15 місяців. на суму 520,0 тис.грн. В той час, як за 2012р. прийнято документів для нарахування дотації від 1121 особи за утримання 1832 голів молодняку великої рогатої худоби на суму 1033,7 тис.грн. Тобто за квітень – травень 2013р. нараховано дотації на суму, що складає половину нарахованої суми за минулий рік. Найбільші суми дотацій нараховані по Новолабунській сільській раді – 56,9 тис. грн., Кустовецькій сільській раді – 52,9 тис. грн., Бражинецькій сільській раді – 50,4 тис.грн.

По дотації фізичним особам за здану на забій худобу прийнято документів на суму 33,7 тис.грн.

Враховуючи значний обсяг роботи та відповідальність за ефективне використання бюджетних коштів звертаю увагу голів сільських рад на достовірність поданих даних. Робота агропромислового комплексу району буде в подальшому спрямована на подолання негативних тенденцій галузі, особлива увага звернена на галузь тваринництва, підвищення рівня оплати праці та виплати орендної плати за землю.

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

31.05.2013

№153/2013-р

Про роботу Білецької сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

На підставі статей 6, 14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», розпорядження голови райдержадміністрації від 06 липня 2011 року №301/2011-р «Про затвердження Положення про колегію Полонської районної державної адміністрації», розпорядження голови райдержадміністрації від 29 березня 2013 року №98/2013-р «Про план роботи районної державної адміністрації на II квартал 2013 року», враховуючи інформацію про здійснення виконавчим комітетом Білецької сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається):

1. Роботу виконкому Білецької сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади визнати задовільною.
2. Рекомендувати Білецькому сільському голові Ю.Бугайову:
  - 2.1. Забезпечити усунення вказаних недоліків, особливу увагу звернути на покращення стану діловодства у виконкомі сільської ради, виконання розпоряджень райдержадміністрації та власних рішень.
  - 2.2. Забезпечувати оперативне вирішення питань соціального захисту пільгових категорій населення, одиноких громадян.
  - 2.3. Вживати заходів щодо поліпшення благоустрою та санітарного стану населених пунктів та вулиць.
  - 2.4. Продовжувати співпрацю з дільничним інспектором міліції щодо забезпечення правопорядку на підвідомчій території, вирішити питання з надання окремого приміщення для роботи дільничного.
  - 2.5. Постійно аналізувати та узагальнювати питання, які порушують заявники у своїх зверненнях.
  - 2.6. Завершити вирішення питання по створенню умов для безперешкодного доступу людей з фізичними вадами до об'єктів соціально-культурної сфери, споруджених пандусів до вимог будівельних норм.



2.7. Вжити протягом 2013 року заходів щодо збільшення обсягу надання платних послуг сільським будинком культури.

2.8. Оновити матеріально-технічне майно пункту збору сільської ради та документацію ПЗСР.

2.9. Постійно приділяти увагу у вирішенні проблем дошкільного навчального закладу.

2.10. Призначити відповідальну особу з організації та здійснення заходів із запобігання проявам корупції в сільській раді та затвердити перелік посад осіб місцевого самоврядування та інших осіб уповноважених на виконання функцій держави, які працюють у сферах де існує високий ризик проявів корупції.

2.11. Вирішити питання про приведення у відповідність до вимог приміщення ФАПу та забезпечити всім необхідним для повноцінної роботи.

2.12. Про вжиті заходи інформувати райдержадміністрацію до 1 липня 2013 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г.Лівак та відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Додаток  
до розпорядження голови районної державної адміністрації  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Інформація  
про здійснення виконавчим комітетом Білецької сільської ради делегованих  
повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до статей 119, 143 Конституції України п.2 ст. 76 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» та плану роботи райдержадміністрації на II квартал 2013 року робочою групою райдержадміністрації вивчено стан здійснення виконавчим комітетом Білецької сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Визначено, що вказаним виконавчим комітетом проводиться певна робота в цьому напрямі.

Білецький сільський бюджет на 2013 рік затверджено рішенням п'ятнадцятої сесії сільської ради шостого скликання від 04 січня 2013 року №1 „Про сільський бюджет на 2013 рік» по доходах та видатках в сумі 344,0 тис. грн., в тому числі обсяг загального фонду – 329,1 тис. грн., спеціального – 14,9 тис. грн. Дотацію вирівнювання з районного бюджету затверджено в сумі 205,6 тис. грн.,

За I квартал 2013 року до сільського бюджету надійшло власних надходжень в сумі 39174,94 грн., що становить 225,1 відсотка затверджених призначень на зазначений період. Надпланові надходження склали 21774,94 грн.

Обсяг отриманої з районного бюджету дотації вирівнювання за вказаний період склав 45087,62 гривень.

Видатки загального фонду сільського бюджету затверджені з урахуванням змін на 2012 рік в сумі 320,1 тис. грн. профінансовані в сумі 315,1 тис. грн., або 98,4 % до затверджених призначень з урахуванням змін.

При фінансуванні розпорядників коштів сільського бюджету в першочерговому порядку з сільського бюджету фінансувались видатки по захищених статтях витрат, визначених рішенням одинадцятої сесії сільської ради шостого скликання від 17 січня 2012 року №3 „Про сільський бюджет на 2012 рік”.

У загальній структурі видатків сільського бюджету, видатки на оплату праці з нарахуваннями становлять 303,7 тис. грн. або 94,9 %. На оплату спожитих бюджетними установами енергоносіїв та комунальних послуг спрямовано 5,0 тис. грн., або 1,6 % у загальній сумі видатків по галузях.

Усі розпорядники коштів сільського бюджету профінансовано пропорційно з врахуванням виконання доходної частини бюджету та затверджених бюджетних призначень.

Зазначеним фінансуванням забезпечено повну виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ, оплату енергоносіїв і не допущено простроченої заборгованості з цих виплат.

Касові видатки за 2012 рік по розпорядниках коштів сільського бюджету по функціях:

- органи місцевого самоврядування - 151,1 тис. грн., що становить 99,5 відсотка до уточнених річних призначень, з них на заробітну плату з нарахуваннями – 148,5 тис. грн., що становить 99,7 відсотка до уточнених річних призначень;
- дошкільні заклади освіти – 67,9 тис. грн., що становить 94,6 відсотка до уточнених річних призначень, в тому числі на заробітну плату з нарахуваннями – 59,7 тис. грн., що становить 98,7 відсотка до уточнених річних призначень, видатки на харчування склали 4,0 тис. грн., розрахунки за енергоносії та комунальні послуги проведені в сумі 2,1 тис. грн.;
- установи культури - 95,7 тис. грн., при уточнених кошторисних призначеннях 96,1 тис. грн., або 99,6 %, в тому числі на бібліотеку – 34,9 тис. грн., на будинок культури – 60,9 тис. грн., видатки на заробітну плату з нарахуваннями становлять 94,0 тис. грн., при уточненому плані 94,2 тис. грн., що становить 99,8 %, розрахунки за енергоносії та комунальні послуги проведені в сумі 1,6 тис. грн., при річному плані 1,6 тис. грн., що становить 100 %.

Видатки на благоустрій села становлять 0,3 тис.грн., або 100 відсотків до річного плану. Видатки загального фонду сільського бюджету затверджені на 2013 рік з урахуванням змін в сумі 346,1 тис.грн., профінансовані в сумі -75,4 тис.грн., що становить 21,8 % до затверджених річних призначень з урахуванням змін., та 70,1% до призначень 1 кварталу.

При фінансуванні розпорядників коштів сільського бюджету в першочерговому порядку з сільського бюджету фінансувались видатки по захищених статтях витрат, визначених рішенням п'ятнадцятої сесії сільської ради шостого скликання від 04 січня 2013 року №1 „Про сільський бюджет на 2013 рік»

У загальній структурі видатків сільського бюджету, видатки на оплату праці з нарахуваннями становлять 317,4 тис.грн. або 91,7 %. На оплату спожитих бюджетними установами енергоносіїв та комунальних послуг спрямовано 5,9 тис.грн., або 1,7 % у загальній сумі видатків по галузях.

Усі розпорядники коштів сільського бюджету профінансовано пропорційно з врахуванням виконання доходної частини бюджету та затверджених бюджетних призначень.

Зазначеним фінансуванням забезпечено повну виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ, оплату енергоносіїв і не допущено простроченої заборгованості з цих виплат.

Касові видатки за 1 квартал 2013 рік по розпорядниках коштів сільського бюджету по функціях:

- органи місцевого самоврядування – 35,1 тис.грн., що становить 73,9 відсотка до призначень 1 кварталу, з них на заробітну плату з нарахуваннями – 34,6 тис.грн., що становить 84,4 відсотка до призначень 1 кварталу;
- дошкільні заклади освіти – 16,2 тис.грн., що становить 78,7 відсотка до квартальних призначень, в тому числі на заробітну плату з нарахуваннями – 14,9 тис.грн., що становить 98,7 відсотка до призначень 1 кварталу, видатки на харчування склали 0,9 тис.грн., розрахунки за енергоносіїв та комунальні послуги проведені в сумі 0,4 тис.грн;
- установи культури -24,1 тис.грн., що становить 71,9 % до призначень 1 кварталу, в тому числі на бібліотеку – 8,7 тис.грн., на будинок культури – 15,4 тис.грн., видатки на заробітну плату з нарахуваннями становлять 23,7 тис.грн., що становить 80,6 %, розрахунки за енергоносіїв та комунальні послуги проведені в сумі 0,4 тис.грн.

На сесію Білецької сільської ради періодично виносяться питання щодо організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку, організації харчування дошкільнят, охоплення навчанням дітей з неблагополучних сімей, схильних до правопорушень, інші.

Щодо співпраці Білецької сільської ради з Білецькою ЗОШ I-II ступенів, то варто зазначити наступне:

- спільно проводяться виховні заходи;
- голова сільської ради запрошується на загальношкільні батьківські збори, засідання Ради навчального закладу, де обговорюються питання бездоглядності неповнолітніх, систематичних пропусків учнями навчальних занять, формування навичок здорового способу життя, ріст злочинності, інше.

З метою надання якісних освітніх послуг організовано підвіз учнів старшої школи на

навчання та в зворотньому напрямі з с. Білецьке до Кустовецької ЗОШ I-III ступенів шкільним автобусом.

З метою організації роботи щодо запобігання бездоглядності, соціального сирітства серед неповнолітніх службою у справах дітей на території Білецької сільської ради проводились наступні заходи.

Спільно з оперуповноваженим групи кримінальної міліції у справах дітей Полонського РВ УМВС України в Хмельницькій області Олійником В.О. було проведено профілактичну роботу з метою попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх.

На обліку в службі у справах дітей перебуває одна дитина, яка опинилась в складних життєвих обставинах та четверо дітей з однієї сім'ї перебувають на постійному контролі. Всі діти проживають на території Білецької сільської ради.

Білецька сільська рада проводить певну роботу по здійсненню контролю за дотриманням земельного законодавства, використання та охорони земель. Так для впорядкування угідь було розроблено та затверджено проект землеустрою щодо консервації малопродуктивних та деградованих земель які характеризуються негативними природними властивостями та низькою родючістю загальною площею 55,82 га. які мають бути заліснені.

Для збільшення надходжень до бюджету радою поновлюється нормативна грошова оцінка земель с. Білецьке яка має бути затверджена в червні поточного року.

В раді для вирішення земельних спорів створена погоджувальна комісія, яка розглядає спори громадян у встановленому порядку, результат діяльності якої - відсутні скарги громадян по невирішених радою земельних питаннях.

394 члени колективного сільськогосподарського підприємства одержали право на земельну частку (пай), з яких 386 стали власниками земельних ділянок, одержавши державні акти на право власності на землю взамін сертифікатів.

На території сільської ради проживає 37 одержувачів різних видів державних допомог, у тому числі:

- допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років – 11;
- одноразової допомоги при народженні дитини – 5;
- допомоги одиноким матерям – 5;
- державної соціальної допомоги – 4;
- державної допомоги інвалідам з дитинства та дітям інвалідам – 9;
- тимчасової допомоги на дітей батьки яких ухиляються від сплати аліментів – 1;
- допомоги особам, які не мають права на пенсію – 1;
- допомоги на дітей, які перебувають під опікою – 1;

З початку 2013 року виплачено державних допомог на загальну суму – 207,9 тис. грн. Фінансування виплати всіх видів державних допомог проведено по травень 2013 року. Прийнято розпорядження сільського голови від 19.03.2012р. №9/2012 про виконання мобілізаційних заходів на території сільської ради та створення пункту збору сільської ради. Розроблено документацію ПЗСР.

На належному рівні ведеться облік військовозобов'язаних та призовників, оформлені усі необхідні журнали обліку.

З метою виконання розпоряджень голови райдержадміністрації з питань оборонної роботи, сільським головою здійснюються відповідні заходи, а також приймаються

розпорядження з цих питань.

На обліку у виконкомі сільської ради перебуває 7 юнаків призовного віку, які з'явилися на призовну комісію під час проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу в квітні-травні 2013 року.

Виконкомом Білецької сільської ради проводиться відповідна робота щодо забезпечення законності та правопорядку на підвідомчій території.

На сесіях сільської ради та виконавчих комітетах розглядається питання стану правопорядку на території сільської ради.

Робота із зверненнями громадян здійснюється відповідно до інструкції за зверненнями громадян, відповідає вимогам Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008. Протягом 2013 року на особистому прийомі сільського голови побувало 18 чоловік. У своїх зверненнях заявники порушують питання, що стосуються різних сфер життєдіяльності, а саме: вирішення земельних питань, оформлення субсидій, щодо роботи радіо, телефону, підвезення газу, тощо. Діловодство за зверненнями громадян у виконкомі Білецької сільської ради ведеться окремо від інших видів діловодства, реєстрація здійснюється за журнальною формою. Проте в роботі виконкому є ряд недоліків, які в певній мірі впливають на стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

На сьогоднішній день в діяльності ДНЗ є ряд невирішених питань, а саме: приведення у відповідність штатного розпису та збільшення кількості дітей, охоплених дошкільною освітою. Існує проблема з облаштуванням внутрішнього туалету та проведення ремонтних робіт сходів в навчальному закладі.

Не вживаються заходи щодо ліквідації стихійних сміттєзвалищ та знищення бур'янів на землях комунальної та державної власності в межах та за межами населеного пункту. Списки одиноких громадян та акти обстеження матеріально-побутових умов пільговиків, копії рішень виконкому сільської ради з питань соціального захисту в управлінні праці та соціального захисту населення не представлені.

Ще мало слухається питання щодо забезпечення законності та правопорядку на підвідомчій території.

Заходи із запобігання проявам корупції на 2013 рік планується затверджувати на засіданнях виконкому лише у травні 2013 року.

Документація ПЗСР не затверджена військовим комісаром. Не створено запасів матеріально-технічного майна пункту збору сільської ради.

Фельдшерсько-акушерський пункт потребує додаткових дві кімнати. Недостатньо забезпечений фізіотерапевтичним обладнанням. Інвентар потребує оновлення.

На стендах відсутні графіки прийому громадян головою сільської ради.

Потребує покращення вирішення питання створення умов безперешкодного доступу для інвалідів та інших мало мобільних груп населення на території ради.

Необхідно поліпшити стан діловодства у виконкомі, практику підготовки засідань комітету, виконавську дисципліну.

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

24.05.2013

№145/2013-р

Про відзначення в районі Дня Державного Прапора України та 22-ї річниці незалежності України

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 08 квітня 2013 року № 198/2013 «Про відзначення 22-ї річниці незалежності України», рішення дванадцятої (позачергової) сесії районної ради від 29 грудня 2012 року №1 «Про районний бюджет на 2013 рік», розпорядження голови облдержадміністрації від 29.04.2013 року № 128/2013-р «Про відзначення в області Дня Державного Прапора України та 22-ї річниці незалежності України», з метою належного відзначення в районі Дня Державного Прапора України та 22-ї річниці незалежності України:

1. Утворити робочу групу з підготовки та відзначення в районі Дня Державного Прапора України та 22-ї річниці незалежності України у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити план основних організаційних заходів з підготовки та відзначення в районі Дня Державного Прапора України та 22-ї річниці незалежності України (далі – План заходів) (додається).
3. Структурним підрозділам райдержадміністрації, рекомендувати виконавчим комітетам міської, селищної, сільських рад та іншим виконавцям
  - 3.1 Забезпечити реалізацію Плану заходів.
  - 3.2 Подати до 26 серпня та 28 вересня 2013 року сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, інформації про хід виконання Плану заходів для їх узагальнення та подальшого інформування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.
4. Структурним підрозділам райдержадміністрації, рекомендувати виконавчим комітетам міської, селищної, сільських рад затвердити у двотижневий термін плани заходів з підготовки та відзначення в місті, селищі та селах району Дня Державного Прапора України та 22-ї річниці незалежності України.
5. Управлінню фінансів райдержадміністрації профінансувати заходи з відзначення в районі Дня Державного Прапора та 22-ї річниці незалежності України за рахунок коштів районного бюджету, передбачених на проведення державних та професійних свят (КФКВ 250404 «Інші видатки»).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації В. Жухевича та керівника апарату райдержадміністрації Г.Лівак.

Голова адміністрації

Г. Станіслав

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

## П Л А Н

основних організаційних заходів з підготовки та відзначення в районі  
Дня Державного Прапора України та 22-ї річниці незалежності України

1. Вжити заходів щодо благоустрою, святкового оформлення населених пунктів району, упорядкування об'єктів культурної спадщини, пам'ятників та місць поховань осіб, які загинули за свободу і незалежність України.

Виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад, відділи культури ,  
житлово-комунального госпо-дарства та будівництва райдержадміністрації.

До 20 серпня 2013 року

2. Забезпечити належне облаштування місць встановлення державних прапорів України, в тому числі на адміністра-тивних приміщеннях органів влади, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, приміщеннях підприємств, установ та організацій, житлових будин-ках.

Виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад.

До 22 серпня 2013 року

3. Організувати звернення до релігійних конфесій району з пропозицією проведення молебнів за Україну та Український народ.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад.

До 20 серпня 2013 року

4. Провести о 09.00 год. 23 серпня 2013 року офіційне підняття Дер-жавного Прапора України в районному центрі, місті, селищі та у центрах сільських рад за участю керівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості. Відділ культури райдержадміністрації, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад.

23 серпня 2013 року

5. Провести районні урочисті збори з нагоди відзначення 22-ї річниці незалежності України за участю представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, депутатського корпусу, пред-ставників громад-сько-політичних організацій, делегацій з міста селища та сіл району, святковий концерт.

Відділи освіти, молоді та спорту, культури райдержадміністрації, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

До 24 серпня 2013 року

6. Забезпечити урочисте вручення Почесних грамот районної державної адміністрації, районної ради, нагрудних знаків та посвідчень жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-ге-роїня".

Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ культури, райдержадміністрації .

До 24 серпня 2013 року



7. Забезпечити реалізацію комплексу заходів щодо підготовки та урочистого відкриття районної Дошки Пошани.

Відділ культури райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

До 23 серпня 2013 року

8. Організувати на площі перед районним Будинком культури виставкове містечко з презентації досягнень Полонщини, районну виставку творів образотворчого та декоративного мистецтва, святковий концерт за участю кращих мистецьких та фольклорних колективів району.

Відділ культури райдержадміністрації, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

До 24 серпня 2013 року

9. Провести в районному центрі урочисте вручення паспортів громадянина України та цінних пам'ятних подарунків (державних прапорів України) молодим людам – жителям району, які досягли шістнадцятирічного віку, мають особливі здобутки у навчанні, спорті, мистецтві, перемоги на предметних олімпіадах тощо або здійснили особливі вчинки, достойні пошани

Відділ освіти, молоді та спорту, сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

До 24 серпня 2013 року

10. Організувати в районному центрі, інших населених пунктах району покладання корзин та квітів до пам'ятників, пам'ятних знаків видатним діячам українського державотворення, борцям за незалежність, полеглим за свободу України, проведення урочистих, культурно-мистецьких, спортивно-розважальних заходів, виставок досягнень у різних галузях народного господарства.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, відділ культури райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад.

Серпень 2013 року

11. Сформувати склад та забезпечити участь делегації району у обласних урочистостях у м. Хмельницький з нагоди 22-ї річниці незалежності України.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації,  
відділ культури райдержадміністрації.  
До 24 серпня 2013 року

12. Організувати проведення в закладах освіти та культури району науково-просвітницьких та інших тематичних заходів інформаційно – роз'яснювального характеру, присвячених історії здобуття Україною незалежності.  
Відділи освіти, молоді та спорту, культури райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад.  
Вересень 2013 року

13. Організувати проведення у закладах культури і мистецтва, навчальних закладах, оздоровчих закладах для дітей та молоді культурно – мистецьких, спортивно – розважальних заходів, спрямованих на виховання патріотизму та підвищення інтересу громадян, перед усім молоді, до історії українського державотворення.

Відділи освіти, молоді та спорту, культури райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад. Серпень-вересень 2013 року

14. Забезпечити організацію в бібліотеках та музеях району тематичних виставок фото та архівних документів, декад популяризації літератури, літературно мистецьких свят, поетичних вернісажів, а також сприяти реалізації творчих проектів та заходів на теми: «Національні святині України», «Україна в нас одна», «Історії славетні імена», «Мій рідний край – окраса України», присвячених річниці незалежності України.  
Відділ культури райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад . Серпень-вересень 2013 року

15. Організувати проведення в районному центрі ярмарки сільсько-спо-дар-ської продукції та продовольчих товарів за участю під-приємств харчо-вої та переробної промисловості, а також сільськогоспо-дар-ських підприємств.

Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.  
Серпень 2013 року

16. Сприяти проведенню зустрічей представників молодіжних організацій із населених пунктів району, інших громад-ських, передусім молодіжних, акцій, спрямованих на зміцнення єдності держави та консолідацію суспільства.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, виконавчі комітети міської, селищної, сільських рад.

Серпень-вересень 2013 року

17. Забезпечити розміщення в телевізійному ефірі тематичних матеріалів і передач, присвячених 22-й річниці незалежності України, широке висвітлення засобами масової інформації теми українського державотворення та заходів з відзначення в районі 22-ї річниці незалежності України, створення спеціальних репортажів з місць проведення урочистостей.

Телеорганізація «Полонський ТВ – канал », громадсько-політична газета «Новий шлях», сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

Липень-серпень 2013 року

18. Організувати розміщення на рекламних площах району відповідної соціальної реклами (афіш, білл-бордів, сіті-лайтів), придбання (виготовлення) та розповсюдження серед населення району буклетів, листівок та іншої друкованої продукції святкової тематики.

Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації. До 24 серпня 2013 року

19. Забезпечити у місцях проведення заходів з відзначення Дня Державного Прапора та 22-ї річниці незалежності України:

охорону громадського порядку та дотримання вимог безпеки дорожнього руху;

Полонський РВ УМВС України в Хмельницькій області.

медичне супроводження та належний санітарно-епідемічний стан.

Полонська ЦРЛ ім. Н.С.Говорун

Серпень 2013 року

Керівник апарату  
адміністрації

Г.Лівак

Додаток 1  
до розпорядження голови районної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СКЛАД

робочої групи з підготовки та відзначення в районі Дня Державного Прапора України та 22 річниці незалежності України

Жухевич

Валентин Іванович - перший заступник голови райдержадміністрації, голова робочої групи

Лівак

Галина Іванівна - керівник апарату райдержадміністрації, заступник голови робочої групи

Білик

Василь Васильович - начальник Полонського РВ УМВС України у Хмельницькій області (за згодою)

Білик

Ірина Іванівна - начальник управління фінансів райдержадміністрації

Герасимчук

Олександр Григорович - начальник відділу житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації

Добровіцький

Олександр Євгенович - керуючий справами виконавчого апарату районної ради (за згодою)

Дубовський

Василь Вікторович - директор телеорганізації «Полонський ТВ- канал» (за згодою)

Калюка

Лариса Миколаївна - начальник архівного відділу райдержадміністрації

Коваль

Всеволод Павлович - голова Громадської ради при районній державній адміністрації (за згодою)

Кожушко

Віктор Федорович - керуючий справами виконавчого комітету Полонської міської ради (за згодою)

Кондратюк

Петро Михайлович

Куцолап

Валерій Іонович

- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

- начальник відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

Мирончук

Олександр Іванович - головний лікар Полонської ЦРЛ ім. Н.С.Говорун (за згодою)

Миць

Василь Григорович - головний редактор газети «Новий шлях» (за згодою)

Оруський

Павло Леонтійович - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

Світак

Юрій Євгенович - начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

Туринський

Василь Іванович - начальник відділу інфраструктури райдержадміністрації

Шамрай

Тетяна Іванівна - начальник відділу культури райдержадміністрації

Юрчук

Ігор Васильович - завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації

Керівник апарату  
райдержадміністрації

Г.Лівак

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Полонне

31.05.2013

№154/2013-р

Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації, виконавчих комітетах місцевих рад в I кварталі 2013 року

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 19.02.2002 року №155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», доручень Президента України від 14.05.2010 р. №1-1/919, Прем'єр-Міністра України від 19.05.2010 р. №27554/0/1-10 та від 02.07.2010 року № 40056/0/1-10 з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності державних службовців за своєчасне та якісне виконання вимог законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної та районної державних адміністрацій, інших документів, заслухавши інформацію з цього питання (додається):

1. Визнати роботу в структурних підрозділах районної державної адміністрації та виконкомах місцевих рад щодо реалізації вимог правових актів і доручень органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій такою, що потребує подальшого вдосконалення.
2. Попередити керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації про персональну відповідальність щодо повної реалізації у встановлені терміни вимог Указів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, розпоряджень, доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.
3. Заступникам голови, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату:
  - 3.1. До 1 липня 2013 року детально проаналізувати стан виконання контрольних документів з подальшим обговоренням на засіданнях колегій, нарадах.
  - 3.2. Взяти під особистий контроль питання розгляду звернень та запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад, підготовки документів на виконання документів вищестоящих органів виконавчої влади, забезпечивши їх своєчасне виконання.
  - 3.3. Покращити виконавську дисципліну в питаннях оперативності, системності та якості виконання завдань, передбачених розпорядчими документами.
4. Рекомендувати головам виконкомів міської, селищної та сільських рад:
  - 4.1. Включати в план засідань виконавчого комітету розгляд питання стану виконавської дисципліни.
  - 4.2. Відпрацювати систему взяття розпорядчих документів на контроль та зняття їх з контролю.

4.3. Забезпечити вчасне та якісне інформування районної державної адміністрації про виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації.

5. Заступникам голови районної державної адміністрації, сектору контролю, загальному відділу апарату райдержадміністрації посилити контроль за своєчасним виконанням документів у структурних підрозділах та апараті районної державної адміністрації, виконкомах міської, селищної та сільських рад, їх проходженням та ознайомленням з ними згідно з вимогами Регламенту та Інструкції з діловодства райдержадміністрації.

6. Сектору контролю апарату районної державної адміністрації забезпечити подання до 10 числа кожного кварталу керівнику апарату райдержадміністрації інформацію про стан роботи з документами, які мають контрольні терміни виконання в районній державній адміністрації, з метою вирішення питання щодо належного оцінювання роботи керівників відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації.

7. Відділу організаційно-кадрової роботи, загальному відділу, сектору контролю апарату райдержадміністрації постійно проводити в структурних підрозділах райдержадміністрації, виконкомах сільських, селищних рад перевірки стану виконавської дисципліни з наданням необхідної практичної та методичної допомоги.

8. Визнати таким, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27.02.2012 року №77/2012-р «Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконавчих комітетах місцевих рад протягом 2011 року».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Г. Лівак.

Голова адміністрації

Г.Станіслав

Додаток

до розпорядження розширеного засідання колегії районної державної адміністрації  
31.05.2013 №154/2013-р

## ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації,  
виконавчих комітетах місцевих рад в I кварталі 2013 року

На виконання вимог доручення Президента України від 14.05.2010 №1-1/919, доручень Прем'єр-Міністра України від 19.05.2010 №27554/2/1-10 та від 02.07.2010 №40056/0/1-10 щодо неухильного та своєчасного виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень голів обласної та районної державних адміністрацій інших центральних органів виконавчої влади в I кварталі 2013 року забезпечено системну та цілеспрямовану роботу в цьому напрямку. Протягом I кварталу 2013 року проведено 4 засідання колегії районної державної адміністрації, на яких розглянуто 18 питань. Зокрема, підведено підсумки соціально-економічного розвитку району та роботи із зверненнями громадян за 2012 рік, обговорено виконання районного бюджету за 2012 рік, питання погашення заборгованості та підвищення рівня заробітної плати, проаналізовано стан готовності агроформувань району до проведення комплексу весняно-польових робіт, винесено на розгляд членів колегії ряд районних програм, а саме: Програму роботи з обдарованою молоддю району на 2013-2015 роки, забезпечення дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування власним житлом на 2013-2015 роки, Програму розвитку малого підприємництва на 2013-2014 роки та інші.

За підсумками розгляду головою районної державної адміністрації прийнято відповідні рішення з цих питань.

Протягом I кварталу 2013 року до районної державної адміністрації надійшов 571 документ, за аналогічний період 2012 року - 675 документів, з них документів органів влади вищого рівня 393, в тому числі: документів Адміністрації Президента України - 12, Кабінету Міністрів України - 4, розпоряджень голови обласної державної адміністрації - 50, доручень голови обласної державної адміністрації - 5, листів структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації - 273, звернень народних депутатів України - 2. З контрольними термінами виконання - 286 документів.

В звітному періоді в заступників голови та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації на виконанні знаходилося 416 документів, із них 194 (46,6%) - виконано та знято з контролю.

У цілому стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації характеризується позитивними тенденціями. Не зафіксовано порушень встановлених термінів виконання документів, які потребували інформування вищестоящих органів виконавчої влади ( довідки загального відділу апарату облдержадміністрації).

Разом з тим, до цього часу не вдається позбутися або мінімізувати тенденцію щодо подання структурними підрозділами райдержадміністрації матеріалів на підпис



керівництва у день закінчення контрольного терміну. Це може привести до зриву виконання документів.

Аналіз стану фактичного виконання документів свідчить, що поряд з позитивними зрушеннями спостерігаються факти неналежного виконання розпорядчих документів голови облдержадміністрації. Так, відділом інфраструктури та туризму райдержадміністрації не забезпечено у повному обсязі виконання пункту 8 розпорядження голови обласної держадміністрації від 28.11.2012 №360/2012-р щодо розробки та подання Головному управлінню промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації проекту з енергоефективності щодо переведення бюджетних закладів на альтернативні види опалення.

Зустрічаються факти порушення процедури виконання та субординації інформування. Так, керівництвом відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації направлено відповідь на подання прокуратури району за власним вихідним номером всупереч вимогам інструкції з діловодства в райдержадміністрації.

Ефективне функціонування органів державної влади неможливе без постійного моніторингу та контролю за виконанням ухвалених ними рішень.

За січень-березень 2013 року головою районної державної адміністрації видано 128 розпоряджень, в тому числі: 98 розпоряджень з основної діяльності, 30 – організаційно - кадрового забезпечення та 10 доручень. 10 розпоряджень райдержадміністрації прийнято на виконання розпорядчих документів голови обласної державної адміністрації, за результатами розгляду питань, які виносилися на засідання колегій видано 7 розпоряджень та 11 протокольних рішень. В звітному періоді 32 розпорядження взято на контроль. На них заведено контрольні справи, розроблено робочі плани заходів та здійснюється контроль за виконанням. Інформації від виконавців про хід виконання надаються у визначені терміни.

За I кварталом 2013 року у встановленому порядку знято з контролю 24 розпорядження та 1 доручення голови райдержадміністрації, робота щодо виконання решти триває. Проаналізувавши стан виконавської дисципліни у виконавчих комітетах міської, селищної, сільських рад слід відмітити, що не забезпечено на належному рівні інформування районної державної адміністрації по виконанню завдань та заходів, передбачених розпорядженнями, а особливо дорученнями голови райдержадміністрації.

Зокрема, протягом звітнього періоду майже всі голови місцевих рад не надали конкретної та чіткої відповіді на поставлені завдання, передбачені дорученнями голови адміністрації за підсумками звітів голів місцевих рад, які були заслухані в лютому поточного року. Інформації підготовлені поверхнево та формально, часто відсутній аналіз суті проблем, які виникають під час виконання тих чи інших завдань. Щодо вчасності інформування районної державної адміністрації по виконанню завдань необхідно відмітити, що тільки після багаторазового нагадування інформації надійшли до адміністрації. А із Воробіївської сільської ради взагалі не надійшло жодної інформації, виконкомом міської ради підготовлено лише одну і то загальну інформацію, хоча по кожному пункту в дорученні визначено конкретні терміни виконання і на конкретну дату.

Також не забезпечено належним чином виконання виконкомом місцевих рад листа обласної держадміністрації щодо проведення щорічного всеукраїнського конкурсу « Населений пункт найкращого благоустрою та підтримки громадського порядку». Тільки 3 сільські ради, а саме: Котюржинецька, Прислуцька та Новоселицька сільські ради підготували та надали матеріали до райдержадміністрації для участі в конкурсі.

Особлива увага в райдержадміністрації приділяється контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, систематично проводиться аналіз їх виконання. Зокрема, протягом I кварталу 2013 року на виконанні в райдержадміністрації знаходився 21 документ Адміністрації Президента України, на які відповідальними працівниками, підготовлено відповідні інформації, та проінформовано голову, заступників голови райдержадміністрації та обласну державну адміністрацію.

Робота з документами вищестоящих органів влади, здійснення контролю за їх виконанням ще потребує вдосконалення. З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів вживаються відповідні заходи, проводиться щоденний моніторинг виконання контрольних документів, здійснюються перевірки в управліннях та відділах райдержадміністрації, виконавчих комітетах місцевих рад з наданням необхідної практичної та методичної допомоги тощо.

Результати реалізації в районі законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, розпоряджень, доручень голів обласної та районної державних адміністрацій з основних питань соціально-економічного розвитку показали, що в цілому організація виконання документів та здійснення контролю за реалізацією зазначених у них завдань носить системний характер. Тому наголошую на подальшому зміцненні рівня виконавської дисципліни, з метою досягнення належних результатів роботи органів виконавчої влади в районі.

Керівник апарату адміністрації

Г.Лівак